



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2023

№ 32

г. Амурск

Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского поселения «Город Амурск», а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 11.03.2011 № 44 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского поселения «Город Амурск», а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения

С.В. Семёнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края
от 25.01.2023 № 32

Порядок
создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации
муниципальных учреждений городского поселения «Город Амурск»
Амурского муниципального района Хабаровского края,
а также утверждения уставов муниципальных учреждений
и внесения в них изменений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 13, статьей 14, статьей 16, статьей 17.1, статьей 18 и статьей 19.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 и статьей 18 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и определяет, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами Хабаровского края порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в собственности городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - муниципальные учреждения или учреждения), а также порядок утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

1.2. Учреждения по типу могут быть автономными, бюджетными или казёнными.

2. Создание муниципального учреждения

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с пунктом 2 Порядка или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании учреждения принимается администрацией городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация города) в форме распоряжения.

2.3. Проект распоряжения администрации города о создании учреждения подготавливается уполномоченным отделом администрации по согласованию с финансовым отделом и отделом по управлению муниципальным имуществом администрации города (далее - ОУМИ).

2.4. Распоряжение администрации о создании муниципального учреждения должно содержать:

- а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- в) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;
- г) предельную штатную численность работников;
- д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

2.5. Одновременно с проектом распоряжения администрации о создании муниципального учреждения главе представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

- а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;
- б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции органов местного самоуправления.

2.6. После принятия распоряжения администрации о создании муниципального учреждения, распоряжением администрации утверждается устав этого муниципального учреждения в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка. Проект распоряжения об утверждении устава и устав разрабатываются уполномоченным отделом администрации.

3. Реорганизация муниципального учреждения

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения муниципального бюджетного или автономного учреждения к казенному учреждению) принимается администрацией в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.

3.3. Распоряжение о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в подпункте 3.2. настоящего Порядка, принимается администрацией и должно содержать:

- а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- б) форму реорганизации;
- в) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);
- д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- е) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

3.4. Проект правового акта о реорганизации муниципальных учреждений готовится уполномоченным отделом администрации.

3.5. Принятие администрацией решения о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в ее ведении муниципальными учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4. Изменение типа муниципального учреждения

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания казенного, бюджетного или автономного учреждения принимается администрацией города в форме распоряжения.

4.3. Распоряжение администрации об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.4. Распоряжение администрации об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- г) сведения об имуществе, закрепляемом за бюджетным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

4.5. Распоряжение администрации об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- г) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

4.6. Проект распоряжения администрации об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного, бюджетного или автономного учреждения готовится уполномоченным отделом администрации по согласованию с финансовым отделом и ОУМИ администрации города.

4.7. Одновременно с проектом распоряжения администрации об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения в администрацию представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

4.8. В случае если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением функций органов местного самоуправления, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные функции будут переданы.

4.9. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения

типа муниципальным учреждением полномочий органов местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. В пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

4.10. Принятие распоряжения администрации об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в ее ведении муниципальными учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, выделяемых данному учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.11. После принятия правового акта об изменении типа муниципального учреждения администрация утверждает изменения, вносимые в устав этого муниципального учреждения в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка. Проект распоряжения о внесении изменений в устав готовит уполномоченный отдел администрации.

5. Ликвидация муниципальных учреждений

5.1. Распоряжение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией и должно содержать:

- а) наименование учреждения с указанием типа;
- б) наименование уполномоченного отдела администрации, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- в) наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений;
- г) состав ликвидационной комиссии;
- д) порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Проект распоряжения о ликвидации муниципального учреждения, готовится уполномоченным отделом администрации.

5.3. Одновременно с проектом распоряжения о ликвидации муниципального учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению

публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.4. Ликвидационная комиссия:

а) в 3-дневный срок доводит указанное распоряжение до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

б) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

в) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений подпункта 5.6 настоящего Порядка), представляет в администрацию для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

г) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в администрацию для утверждения ликвидационный баланс;

д) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими правовыми актами мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5.5. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.6. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.7. Недвижимое и движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в администрацию города.

6. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

6.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением администрации.

6.2. Устав должен содержать:

6.2.1. Общие положения, устанавливающие в том числе:

а) наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

б) информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

в) наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения.

6.2.2. Предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

6.2.3. Раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий, в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения.

6.2.4. Раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

а) порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

б) порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

в) порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

г) запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из муниципального бюджета или внебюджетных фондов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

д) положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах Федерального казначейства или в финансовом органе администрации, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и муниципальными правовыми актами;

е) положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом

ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и муниципальными правовыми актами;

ж) указание на субсидиарную ответственность городского поселения по обязательствам муниципального учреждения;

6.2.5. Сведения о филиалах и представительствах учреждения.

6.2.6. Иные разделы - в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.4. Проект распоряжения администрации об утверждении устава муниципального учреждения и о внесении в него изменений и дополнений готовит уполномоченный отдел администрации.
