



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2023

№ 8

г. Амурск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения исполнителю коммунальных услуг недополученных доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, на 2023 год

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в целях возмещения исполнителю коммунальных услуг недополученных доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, на 2023 год.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ и транспорта О.Н.Макаренко.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2023 года.

Глава городского поселения

С.В. Семёнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края
от 12.01.2023 № 8

ПОРЯДОК

предоставления субсидии в целях возмещения исполнителю коммунальных услуг недополученных доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, на 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в целях возмещения исполнителю коммунальных услуг недополученных доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, на 2023 год (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и содержит общие положения о предоставлении субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее-местный бюджет) на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.

1.2.2. Гарантирующая организация – организация, наделенная статусом гарантирующей организации для централизованных систем теплоснабжения, предоставляющая услуги по отоплению населения.

1.2.3. Получатель субсидии - гарантирующая организация для централизованных систем теплоснабжения в границах территории «станция Мылки» городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, заключившая соглашение о предоставлении субсидий с администрацией городского поселения «Город Амурск» (далее - администрация города).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города, которая осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении о местном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств.

1.4. К категории получателя субсидий, имеющего право на получение субсидии, относится организация, наделенная статусом гарантирующей организации для централизованных систем теплоснабжения в границах территории «станция Мылки» городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края – общество с ограниченной ответственностью «Гарант» (далее - получатель субсидии).

1.5. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с предоставлением (реализацией) услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» (далее – ст. Мылки).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидий, претендующий на получение субсидии, представляет в администрацию города:

1) заявление на получение субсидии на текущий финансовый год (по форме согласно Приложению № 1 к Порядку);

2) копию Устава юридического лица, заверенную печатью (при наличии печати) и подписью руководителя;

3) расчет размера субсидии на текущий финансовый год (по форме согласно Приложению № 2 к Порядку);

4) подписанные руководителем направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

2.2. Направления затрат должны соответствовать цели предоставления

субсидии, указанной в п. 1.5 настоящего Порядка и включают затраты, возникшие при предоставлении (реализации) услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.

2.3. Направления затрат, предусмотренные п. 2.2 включают в себя затраты на:

- оплату труда, включая страховые взносы;
- оплату коммунальных услуг, услуг связи, аренды помещений;
- приобретение топлива (угля).

2.4. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

2) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

4) получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.5. Главный распорядитель рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения, направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес получателя субсидии подписанное со своей стороны соглашение на предоставление субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, разработанной финансовым отделом и утвержденной администрацией города для соответствующего вида субсидий (далее - соглашение).

2.9. Получатель субсидии подписывает соглашение на предоставление субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения и направляет в адрес главного распорядителя бюджетных средств.

Все дополнительные соглашения, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) составляются в соответствии с типовой формой, разработанной финансовым отделом и утвержденной распоряжением администрации города для соответствующего вида субсидии.

2.10. Субсидия в целях возмещения исполнителю коммунальных услуг недополученных доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки, рассчитывается по формуле:

$$U_{pi} = (T * P * N) - ((T * P * N) * Y \%),$$

где:

T - предельный максимальный тариф на тепловую энергию для населения (рублей за 1 Гкал без НДС);

P - отапливаемая площадь жилищного фонда (кв. м);

N - норматив потребления тепловой энергии для населения ст. Мылки на отопительный период (Гкал/1 кв. м общей площади жилья);

Y % - уровень платежей граждан, установленный постановлением администрации.

2.11. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год на цель, указанную в п. 1.5 Порядка.

2.12. Периодичность перечисления субсидии – не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о перечислении субсидий по результату рассмотрения отчетных документов, поступивших в соответствии с п. 3.1. Порядка.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с положениями, установленными бюджетным законодательством Российской

Федерации, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.14. При возмещении затрат за декабрь, финансирование субсидии производится или в текущем году или в очередном финансовом году, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям или критериям отбора.

3. Порядок, сроки и формы предоставления отчётности

3.1. После заключения соглашения получатель субсидии представляет в отдел ЖКХ следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

3.1.1. Отчет о фактически предоставленных услугах по отоплению многоквартирного дома ст. Мылки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку – два раза в год (по окончании отопительного периода; по окончании календарного года), нарастающим итогом с начала года не позднее 10 числа месяца, следующего за окончанием отопительного периода; за год – в срок с 20 декабря текущего года по 20 января очередного года;

3.1.2. Расчёт сумм субсидий, подлежащих предоставлению из местного бюджета по отоплению многоквартирного дома ст. Мылки по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку - два раза в год нарастающим итогом не позднее 10 числа месяца, следующего за окончанием отопительного периода и за год - в срок с 20 декабря текущего года по 20 января очередного года;

3.1.3. Счет (счет-фактура) на расчетную сумму услуг;

3.2. Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных сведений и документов.

3.3. По завершении отопительного периода отчётные документы могут предоставляться после 30 числа месяца, в котором установлен срок предоставления отчётности, но не позже 1 числа начала следующего отопительного периода.

3.4. Отдел ЖКХ проверяет предоставленные документы в течение 3-х (трех) рабочих дней и направляет их в финансовый отдел администрации города.

3.5. Финансовый отдел администрации города производит перечисление средств получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения главным распорядителем о выплате субсидии. Решение о выплате оформляется разрешительной надписью главы городского поселения на счете (счет –фактуре).

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий.

Контроль осуществляется путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с установленными федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

4.2. Для проведения проверки Получатель субсидии обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного бюджета в течение 7 (семи) рабочих дней с даты поступления запроса.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля, факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата полученной субсидии. Требование вручается под роспись лично Получателю субсидии либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении либо в случае направления заказным письмом, оно считается полученным по истечении 10 рабочих дней с даты его направления.

4.4. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено Получателем в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

4.5. В случае неисполнения Получателем требования в срок, установленный п. 4.4, администрация города в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании субсидии.

4.6. Настоящий Порядок не устанавливает процедуру возврата в очередном финансовом году получателем субсидии не использованных в отчетном году остатков субсидии, поскольку субсидия перечисляется по факту возмещение затрат, связанных с предоставлением (реализацией) услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск».

Начальник отдела ЖКХ

В.Э. Пахаруков

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии в целях
возмещения исполнителю коммунальных
услуг недополученных доходов, возникших
при предоставлении (реализации) услуг по
отоплению многоквартирного дома станции
Мылки городского поселения «Город
Амурск» Амурского муниципального района
Хабаровского края, на 2023 год

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии на _____ год

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения исполнителю коммунальных услуг недополученных доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, на 2023год

1. Полное наименование получателя субсидии, ИНН, КПП:

2. Юридический адрес/ почтовый адрес:

3. Телефон контактного лица (_____) E-mail _____

4. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации _____

5. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера организации _____

6. Коды ОКВЭД _____

7. Учредитель (учредители) организации _____

8. Размер запрашиваемой субсидии (цифрами, прописью):

9. Сумма субсидии за период с «__» _____ 2023 г. по «__» _____ 2023 г.

10. Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления субсидии:

Наименование банка: _____

Расчетный счет получателя субсидии _____

Корреспондентский счет банка _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Подтверждаю, что расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов, прилагаемых к настоящему заявлению.

Подтверждаю, что на день подачи заявления о получении субсидии: _____

(наименование юридического лица, ИП)

1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не введена процедура банкротства;

2) не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов городского поселения «Город Амурск» на цель, указанную в пункте 1.5 Порядка предоставления субсидий на возмещение исполнителю коммунальных услуг недополученных доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденного постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от _____ № ____ (далее – Порядок);

3) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

Настоящим заявлением выражаю согласие:

1) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления;

2) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о получателе субсидии.

К настоящему заявлению прилагаю документы, установленные Порядком:

Приложение: 1. _____
2. _____

Подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Руководитель организации _____

(Подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(Подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ года М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии в целях
возмещения исполнителю коммунальных
услуг недополученных доходов , возникших
при предоставлении (реализации) услуг по
отоплению многоквартирного дома станции
Мылки городского поселения «Город
Амурск» Амурского муниципального района
Хабаровского края на 2023год

РАСЧЁТ

Размера субсидии в целях возмещения исполнителю коммунальных услуг
недополученных доходов , возникших при предоставлении (реализации)
услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского
поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района
Хабаровского края на 2023год

Отаплива емая площадь	Норматив потреб ления тепловой энергии	Предел ный максималь ный тариф	Начислено населению по предельном у максимальн ому тарифу	Уровень платежей населению	Начислено населению с учетом уровня платежей	Сумма плановой субсидии на год
м2.	Гкал./м2	Руб./Гкал	Руб.	%	Руб.	Руб.
1	2	3	4	5	6	7

_____/_____/_____
Руководитель организации

(Подпись)

(расшифровка подписи)

_____/_____
Главный бухгалтер

(Подпись)

(расшифровка подписи)

____ 20__ года

М.П.

Проверено:

Специалист ОЖКХ

Администрации городского поселения «Город Амурск»

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии в целях
возмещения исполнителю коммунальных
услуг недополученных доходов, возникших
при предоставлении (реализации) услуг по
отоплению многоквартирного дома станции
Мылки городского поселения «Город
Амурск» Амурского муниципального района
Хабаровского края на 2023год

Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия

№ п/п	Направления	Перечень статей затрат по каждому направлению
	Возмещение затрат по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края	

_____/_____/_____
(Должность руководителя организации) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____/
(Подпись) (Расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии в
целях возмещения исполнителю
коммунальных услуг недополученных
доходов, возникших при предоставлении
(реализации) услуг по отоплению
многоквартирного дома станции Мылки
городского поселения «Город Амурск»
Амурского муниципального района
Хабаровского края на 2023 год

ОТЧЕТ о фактически предоставленных услугах по отоплению многоквартирного дома станции Мылки

_____ 202_ года
(месяц)

(наименование организации)

Период	Отаплива емая площадь	Норматив потребле ния тепловой энергии	Предельный максимальный тариф на тепловую энергию	Численность пользующих ся услугой	Сумма начислений за отчетный период
мес.	м2	Гкал./м2	руб./Гкал.	чел.	руб.
1	2	3	4	5	6 (1*2*3*4)

Руководитель организации _____

_____/_____
(Подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____/_____
(Подпись) (расшифровка подписи)
_____ 2021 года

М.П.

Проверено:

Специалист ОЖКХ

Администрации городского поселения «Город Амурск»

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии в
целях возмещения исполнителю
коммунальных услуг недополученных
доходов , возникших при предоставлении
(реализации) услуг по отоплению
многоквартирного дома станции Мылки
городского поселения «Город Амурск»
Амурского муниципального района
Хабаровского края на 2023год

РАСЧЕТ сумм субсидий, подлежащих предоставлению из местного бюджета по отоплению многоквартирного дома станции Мылки за

_____ 202_ года
(период)

(наименование организации)

период	Отапливаемая площадь	Норматив потребления тепловой энергии	Предельный максимальный тариф	Начислено населению по предельному у максимальному тарифу	Уровень платежей населению	Начислено населению с учетом уровня платежей	Сумма плановой субсидии на год
мес.	м2	Гкал./м2	Руб./Гкал	Руб.	%	Руб.	Руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации _____

(Подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(Подпись) / _____
(расшифровка подписи)
_____ 202_ года

М.П.

Проверено:
Специалист ОЖКХ
Администрации городского поселения «Город Амурск»