

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»  
Амурского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.05.2022

№ 198

г. Амурск

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий автономному учреждению, финансируемому из бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края на иные цели, утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 04.02.2021 № 57

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2022 г. № 40 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели и о признании утратившим силу пункта 2 изменений, которые вносятся в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1249»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий автономному учреждению, финансируемому из бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края на иные цели, утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 04.02.2021 № 57, следующие изменения:

1.1. Подпункт «г» пункта 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«г) проведение мероприятий с указанием наименования национального проекта (программы, в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;».

1.2. В пункте 2.8 раздела 2:

└

└

1) подпункты а), б) изложить в следующей редакции:

«а) цели предоставления субсидий с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной муниципальной программы), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;»;

б) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в подпункте «г» пункта 1.4 раздела 1 (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);»;

2) во втором абзаце подпункта «з» после слова «реорганизация» дополнить словами «(за исключением реорганизации в форме присоединения)»;

3) дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку.».

1.3. Исключить пункт 2.9. раздела 2.

1.4. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требование к отчетности

3.1. Учреждение представляет Учредителю следующие отчеты:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку предоставляется ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и годовой до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии;

- отчет о достижении значений результатов по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Отчеты составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.».

1.5. Дополнить Порядок Приложением № 7 «План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Дополнить Порядок Приложением № 8 «Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии» согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

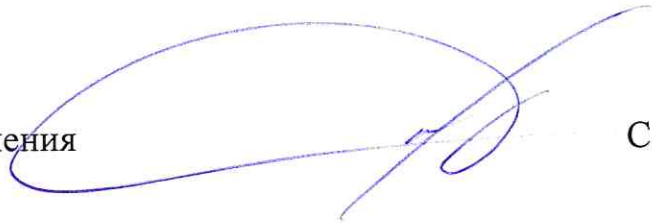
1.8. Приложение № 3 к Порядку изложить в следующей редакции согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение № 4 к Порядку изложить в следующей редакции согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Захарову Е.Н., начальника финансового отдела Панишеву С.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения



С.В. Семёнов

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации  
городского поселения «Город  
Амурск» Амурского  
муниципального района  
Хабаровского края  
от 27.05.2022 № 198

# «ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку определения объёма и  
условий предоставления субсидий  
автономному учреждению,  
финансируемому из бюджета  
городского поселения «Город Амурск»  
Амурского муниципального района  
Хабаровского края на иные цели

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

| Наименование результата <sup>2</sup> | Наименование мероприятия <sup>3</sup> | Единица измерения |             | Плановое значение | Плановая дата достижения<br>(дд.мм.гггг) |
|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------|-------------------|------------------------------------------|
|                                      |                                       | наименование      | код по ОКЕИ |                   |                                          |
| 1                                    | 2                                     | 3                 | 4           | 5                 | 6                                        |
|                                      |                                       |                   |             |                   |                                          |
|                                      |                                       |                   |             |                   |                                          |
|                                      |                                       |                   |             |                   |                                          |

-----

<sup>1</sup> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<sup>2</sup> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на иные цели.

<sup>3</sup> Указываются наименования мероприятий, направленных на достижение результатов предоставления Субсидии.

<sup>4</sup> Указываются причины отклонений фактически достигнутого значения на конец отчетного периода от планового значения, фактической даты достижения от плановой даты достижения.»

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации  
городского поселения «Город  
Амурск» Амурского  
муниципального района  
Хабаровского края

от 27.05.2022 № 198

## «ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку определения объёма и  
условий предоставления субсидий  
автономному учреждению,  
финансируемому из бюджета  
городского поселения «Город Амурск»  
Амурского муниципального района  
Хабаровского края на иные цели

### Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

| Наименование<br>результата <sup>2</sup> | Наименование<br>мероприятия <sup>3</sup> | Единица измерения |                | Плановое<br>значение | Фактически достигнутое<br>значение на конец<br>отчетного периода | Дата достижения          |                             | Причина<br>отклонений |
|-----------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|----------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------|
|                                         |                                          | наименование      | Код по<br>ОКЕИ |                      |                                                                  | плановая<br>(дд.мм.гггг) | фактическая<br>(дд.мм.гггг) |                       |
| 1                                       | 2                                        | 3                 | 4              | 5                    | 6                                                                | 7                        | 8                           | 9                     |
|                                         |                                          |                   |                |                      |                                                                  |                          |                             |                       |
|                                         |                                          |                   |                |                      |                                                                  |                          |                             |                       |

-----  
<sup>1</sup> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<sup>2</sup> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на иные цели.

<sup>3</sup> Указываются наименования мероприятий, направленных на достижение результатов предоставления Субсидии

<sup>4</sup> Указываются причины отклонений фактически достигнутого значения на конец отчетного периода от планового значения, фактической даты достижения от плановой даты достижения.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению администрации  
городского поселения  
«Город Амурск» Амурского  
муниципального района  
Хабаровского края  
от 27.05.2022 № 198

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку определения объема и  
условий предоставления  
субсидий автономному  
учреждению, финансируемому из  
бюджета городского поселения  
«Город Амурск» Амурского  
муниципального района  
Хабаровского края на иные цели»

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ  
о предоставлении субсидии на иные цели  
на \_\_\_\_\_

г. Амурск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование Учредителя, Главного распорядителя бюджетных средств)  
которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных  
обязательств на предоставление субсидии на иные цели (в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации),  
именуемый в дальнейшем (Учредитель, ГРБС) в  
лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального автономного учреждения)  
(далее - Учреждение) в лице руководителя

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)  
с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили  
настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления Учреждению из

местного бюджета субсидии на иные цели (далее - субсидия).

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – местный бюджет)

в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии на: \_\_\_\_\_ (указание цели (ей) предоставления Субсидии) не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия);

1.1.1. в целях реализации Получателем следующих мероприятий:

1.1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.1.2. \_\_\_\_\_.

1.2. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными ГРБС как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_, в том числе:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК, доп.код.)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК, доп.код.)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (код БК, доп.код.)

1.3. Субсидия имеет строго целевое назначение и используется Учреждением на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения\*.

1.4. Предоставление бюджетных ассигнований производится в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Предоставление бюджетных ассигнований Учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждения (в случае предоставления субсидий на приобретение нефинансовых активов).

1.6. Размер субсидии может быть уменьшен в случаях:

- отсутствия решения о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной этому Учреждению субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

- установления по результатам проверок фактов нарушения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, не достижения значений показателей результатов предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидии, в размере, предусмотренном Порядком определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным учреждениям, финансируемых из местного бюджета, на иные цели, утвержденным постановлением администрации (далее – Порядок);

- завышения стоимости закупки товаров, работ, услуг (завышения объемов, расценок), установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного завышения стоимости;

- непредставления Учреждением отчетов о достижении результатов, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленные Порядком.

1.7. В случаях, указанных в пункте 1.6 настоящего Соглашения, субсидии подлежат возврату в доход местного бюджета в течение 30 календарных дней после предъявления Учредителем соответствующих требований на указанный в требованиях счет.

В случае неисполнения Учреждением требования в срок, установленный п.1.7, Учредитель в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня окончания, обращается в суд с требованием о взыскании субсидии.

## 2. Права и обязательства Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

2.1.3. Устанавливать:

2.1.3.1. показатели результатов предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

2.1.3.2. план мероприятий по достижению результатов по предоставлению субсидии согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.4. Осуществлять оценку достижения Учреждением показателей результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, на основании отчетов об осуществлении расходов, источником которых является субсидия по форме согласно Приложению № 3 к Порядку, о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 4 к Порядку, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме согласно Приложению № 8 к Порядку.

2.1.5. Перечислить субсидии на отдельный лицевой счет Учреждения для учета операций по получению и использованию иных субсидий, открытому в финансовом отделе в срок не позднее пяти рабочих дней после представления Учреждением полного пакета документов, подтверждающих фактические расходы по целевым мероприятиям и Сведений об операциях с целевыми субсидиями (код формы документа по общероссийскому классификатору управленческой документации (ОКУД) - 0501016).

2.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

2.1.6.1. В случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Учреждением целей,

условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет муниципального образования в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2.1.6.2. В случае, если Учреждением не достигнуты значения показателей результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, взыскать субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, с обязательным уведомлением Учреждения в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

2.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

2.1.8. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения;

## **2.2. Учредитель вправе:**

2.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера субсидии;

2.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в \_\_\_\_ году остатка субсидии, не использованного в \_\_\_\_ году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели;

2.2.3. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим соглашением;

2.2.4. Запрашивать у Учреждения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 2.1.6 настоящего Соглашения;

## **2.3. Учреждение обязуется:**

2.3.1. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

2.3.2. Представить Учредителю в срок до «01» марта 20\_\_ года документы, установленные пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения;

2.3.3. Обеспечить достижение показателей результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения;

2.3.4. Представлять Учредителю в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения отчет об осуществлении расходов, источником которых является

субсидия до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчеты о достижении показателей результатов предоставления субсидии и плана мероприятий по достижению результатов по предоставлению субсидии до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.3.5. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

2.3.6. В случае получения от Учредителя требования в соответствии с пунктом 2.1.6 настоящего Соглашения:

а) устранять факт(ы) нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

б) возвращать в местный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании о возврате субсидии;

в) возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения о наличии потребности в направлении не использованного в отчетном году остатка субсидии на цели, указанные в разделе настоящего Соглашения, в срок до 01 апреля 20\_\_ г.;

2.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением.

#### **2.4. Учреждение вправе:**

2.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2.4.2. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.3. Направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения.

### **3. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.

4.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения/увеличения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

4.5. Досрочное прекращение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае реорганизации или ликвидации Учреждения и (или) нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.6. Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения по форме согласно Приложению № 6 к Порядку.

4.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

4.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон

### 5. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя

Наименование Учреждения

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

Расчетный счет

Расчетный счет

Лицевой счет

Лицевой счет

ЕКС

ЕКС

Наименование банка,

Наименование банка,

БИК

БИК

### VIII. Подписи Сторон

| Руководитель Учредителя                             | Руководитель Учреждения                             |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| _____<br>(подпись) / _____<br>(расшифровка подписи) | _____<br>(подпись) / _____<br>(расшифровка подписи) |

\*Цель(и) предоставления субсидии указывается(ются) в соответствии с порядком предоставления субсидии на иные цели, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Соглашению

Показатели результатов предоставления субсидии

| №<br>п/п | Наименование<br>проекта<br>(мероприятия) | Наименование<br>показателя | Единица<br>измерения | Плановое<br>значение<br>показател<br>я | Срок, на который<br>запланировано<br>достижение<br>показателя |
|----------|------------------------------------------|----------------------------|----------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                        | 3                          | 4                    | 5                                      | 6                                                             |
|          |                                          |                            |                      |                                        |                                                               |

Приложение № 2  
к Соглашению

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

| Наименование результата <sup>2</sup> | Наименование мероприятия <sup>3</sup> | Единица измерения |             | Плановое значение | Плановая дата достижения<br>(дд.мм.гггг) |
|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------|-------------------|------------------------------------------|
|                                      |                                       | наименование      | код по ОКЕИ |                   |                                          |
| 1                                    | 2                                     | 3                 | 4           | 5                 | 6                                        |
|                                      |                                       |                   |             |                   |                                          |
|                                      |                                       |                   |             |                   |                                          |
|                                      |                                       |                   |             |                   |                                          |
|                                      |                                       |                   |             |                   |                                          |

<sup>1</sup> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<sup>2</sup> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на иные цели.

<sup>3</sup> Указываются наименования мероприятий, направленных на достижение результатов предоставления Субсидии.

<sup>4</sup> Указываются причины отклонений фактически достигнутого значения на конец отчетного периода от планового значения, фактической даты достижения от плановой даты достижения.»

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению администрации  
городского поселения  
«Город Амурск» Амурского  
муниципального района  
Хабаровского края  
от 27.05.2022 № \_\_\_\_\_

## «ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку определения объёма и  
условий предоставления субсидий  
автономному учреждению,  
финансируемому из бюджета  
городского поселения «Город Амурск»  
Амурского муниципального района  
Хабаровского края на иные цели»

### Отчет

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидии

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

За 202\_ года  
(период с начала года)

| №<br>п/п | Цели (направления)<br>расходов<br>субсидии | Код по бюджетной<br>классификации расходов<br>бюджета (ГРБС Р ПР<br>КВР КОСГУ Код<br>субсидии) | Плановый объем<br>бюджетных<br>ассигнований<br>(тыс.руб.) | Перечислено<br>автономному<br>учреждению на<br>отчетную дату<br>(тыс.руб.) | Кассовые<br>расходы<br>(тыс. руб.) | Остаток неиспользованных<br>бюджетных ассигнований |                        |
|----------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------|
|          |                                            |                                                                                                |                                                           |                                                                            |                                    | сумма остатка<br>(тыс.руб.)                        | причины<br>образования |
| 1        | 2                                          | 3                                                                                              | 4                                                         | 5                                                                          | 6                                  | 7=5-6                                              | 8                      |



# ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению администрации  
городского поселения  
«Город Амурск» Амурского  
муниципального района  
Хабаровского края  
от 27.05.2022 № 198

# «ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку определения объёма и  
условий предоставления субсидий  
автономному учреждению,  
финансируемому из бюджета  
городского поселения «Город Амурск»  
Амурского муниципального района  
Хабаровского края на иные цели»

## Отчет о достижении значений результатов

по состоянию на 20 \_\_\_\_\_ года

Наименование Учреждения: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименова<br>ние<br>показателя | Наименова<br>ние<br>мероприят<br>ия | Единица<br>измерен<br>ия | Плановое<br>значение<br>показателя | Достигнутое<br>значение<br>показателя | Процент<br>выполнения | Причина отклонения |
|-------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| 1     | 2                              | 3                                   | 4                        | 5                                  | 6                                     | 7                     | 8                  |
|       |                                |                                     |                          |                                    |                                       |                       |                    |

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_  
( уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.»