



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2022

№ 190

г. Амурск

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным учреждениям, финансируемым из бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края на иные цели, утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 05.02.2021 № 64

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2022 года № 40 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели и о признании утратившим силу пункта 2 изменений, которые вносятся в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1249»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным учреждениям, финансируемым из бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края на иные цели, утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 05.02.2021 № 64, следующие изменения:

1.1. Подпункт «г» пункта 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«г) проведение мероприятий с указанием наименования национального проекта (программы, в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов»;

1.2. В пункте 2.8 раздела 2:

└

└

1) в третьем абзаце слова «и (или) порядок» заменить словами «или порядок»;

2) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в подпункте «г» пункта 1.5 раздела 1 (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);».

1.3. В пункте 2.10 раздела 2:

1) подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы, в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;»;

2) подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в подпункте «г» пункта 1.5. раздела 1 (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);».

3) абзац второй подпункта «з» после слова «реорганизация» дополнить словами «(за исключением реорганизации в форме присоединения)»;

4) дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку.».

1.4. Исключить пункт 2.11. раздела 2.

1.5. в разделе 3:

1) пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно Приложению

№ 3 к настоящему Порядку предоставляется ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и годовой до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.»;

2) пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Отчет о достижении значений результатов, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом и до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии».

1.6. По всему тексту аббревиатуру «ГРБС» заменить словами «орган ОФПУ»;

1.7. Дополнить Порядок приложением № 7 «План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.8. Дополнить Порядок приложением № 8 «Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение № 3 к Порядку изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение № 4 к Порядку наименование изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Захарову Е.Н., начальника финансового отдела Панишеву С.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

И.о.главы администрации
городского поселения

С.В. Байдаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к постановлению администрации
 городского поселения «Город Амурск»
 Амурского муниципального района
 Хабаровского края
 от 19.05.2022 № 190

«Приложение № 7
 к Порядку определения объёма и
 условий предоставления субсидий
 бюджетным учреждениям,
 финансируемым из бюджета
 городского поселения «Город Амурск»
 Амурского муниципального района
 Хабаровского края на иные цели»

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения _____

Наименование результата ²	Наименование мероприятия ³	Единица измерения		Плановое значение	Плановая дата достижения (дд.мм.гггг)
		наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.
² Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на иные цели.
³ Указываются наименования мероприятий, направленных на достижение результатов предоставления Субсидии.
⁴ Указываются причины отклонений фактически достигнутого значения на конец отчетного периода от планового значения, фактической даты достижения от плановой даты достижения.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
городского поселения «Город Амурск»
Амурского муниципального района
Хабаровского края
от 19.05.2022 № 190

«Приложение № 8
к Порядку определения объёма и
условий предоставления субсидий
бюджетным учреждениям,
финансируемым из бюджета
городского поселения «Город Амурск»
Амурского муниципального района
Хабаровского края на иные цели»

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения _____

Наименование результата ²	Наименование мероприятия ³	Единица измерения		Плановое значение	Фактически достигнутое значение на конец отчетного периода	Дата достижения		Причина отклонений
		наименование	Код по ОКЕИ			плановая (дд.мм.гггг)	фактическая (дд.мм.гггг)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

² Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на иные цели.

³ Указываются наименования мероприятий, направленных на достижение результатов предоставления Субсидии

⁴ Указываются причины отклонений фактически достигнутого значения на конец отчетного периода от планового значения, фактической даты достижения от плановой даты достижения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
городского поселения «Город
Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края
от 19.05.2022 № 190

«Приложение № 2
к Порядку определения объёма и
условий предоставления субсидий
бюджетным учреждениям,
финансируемым из бюджета
городского поселения «Город
Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края на иные цели»

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии на иные цели
на _____

г. Амурск

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя) которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели (в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации),
именуемый _____ в _____ (орган ОФПУ) в
лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее
Соглашение о порядке и условиях предоставления Учреждению из местного бюджета
субсидии на иные цели (далее - субсидия).

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из

бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – местный бюджет)

в 20__ году/20__-20__ годах субсидии на:

_____ (указание цели (ей) предоставления Субсидии)
не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия).

1.1.1. в целях реализации Получателем следующих мероприятий:

1.1.1.1. _____;

1.1.1.2. _____.

1.2. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными органу ОФПУ как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____, в том числе :

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК ____;
(сумма прописью) (код БК, доп.код.)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК ____;
(сумма прописью) (код БК, доп.код.)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК ____.
(сумма прописью) (код БК, доп.код.)

1.3. Субсидия имеет строго целевое назначение и используется Учреждением на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.*

1.4. Предоставление бюджетных ассигнований производится в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Предоставление бюджетных ассигнований Учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждения (в случае предоставления субсидий на приобретение нефинансовых активов).

1.6. Размер субсидии может быть уменьшен в случаях:

- отсутствия решения о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной этому Учреждению субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

- установления по результатам проверок фактов нарушения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, не достижения значений показателей результатов предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидии, в размере, предусмотренном Порядком определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным учреждениям, финансируемых из местного бюджета, на иные цели, утвержденным постановлением администрации (далее – Порядок);

- завышения стоимости закупки товаров, работ, услуг (завышения объемов, расценок), установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного завышения стоимости;

- непредставления Учреждением отчетов достижения результатов, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленные Порядком.

1.7. В случаях, указанных в пункте 1.6 настоящего Соглашения, субсидии подлежат возврату в доход местного бюджета в течение 30 календарных дней после предъявления органом ОФПУ соответствующих требований на указанный в требовании счет.

В случае неисполнения Учреждением требования в срок, установленный п.1.7, орган ОФПУ в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня окончания,

обращается в суд с требованием о взыскании субсидии.

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Орган ОФПУ обязуется:

2.1.1. Обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением органу ОФПУ в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

2.1.3. Устанавливать:

2.1.3.1. значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

2.1.3.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.4. Осуществлять оценку достижения Учреждением значений показателей результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, на основании отчета об осуществлении расходов, источником которых является субсидия по форме согласно Приложению № 3, о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 4, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 8 к Порядку, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения, предоставляемых в соответствии с пунктом 2.3.4 настоящего Соглашения.

2.1.5. Перечислить субсидии на отдельный лицевой счет Учреждения для учета операций по получению и использованию иных субсидий, открытому в финансовом отделе в срок не позднее пяти рабочих дней после представления Учреждением полного пакета документов, подтверждающих фактические расходы по целевым мероприятиям и Сведений об операциях с целевыми субсидиями (код формы документа по общероссийскому классификатору управленческой документации (ОКУД) - 0501016).

2.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

2.1.6.1. В случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет муниципального образования в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2.1.6.2. В случае если Учреждением не достигнуты значения показателей результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, взыскать субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, с обязательным уведомлением Учреждения в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

2.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом

решении (при необходимости);

2.1.8. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения.

2.2. ОФПУ вправе:

2.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера субсидии;

2.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в ____ году остатка субсидии, не использованного в ____ году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели;

2.2.3. Приостанавливать предоставление субсидии в одностороннем порядке в следующих случаях:

нарушений Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

2.2.4. Запрашивать у Учреждения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 2.1.6 настоящего Соглашения;

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

2.3.2. Представить органу ОФПУ в срок до «01» марта 20__ года документы, установленные пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения;

2.3.3. Обеспечить достижение значений показателей результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения;

2.3.4. Представлять органу ОФПУ отчет об осуществлении расходов, источником которых является субсидия, о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.3.5. Направлять по запросу органа ОФПУ документы и информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

2.3.6. В случае получения от органа ОФПУ требования в соответствии с пунктом 2.1.6 настоящего Соглашения:

а) устранять факт(ы) нарушения целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

б) возвращать в местный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании о возврате субсидии;

в) возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения о наличии потребности в направлении не использованного в отчетном году остатка субсидии на цели, указанные в разделе настоящего Соглашения, в срок до 01 апреля 20__ г.;

2.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в орган ОФПУ в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Направлять органу ОФПУ предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2.4.2. Обращаться к органу ОФПУ в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.3. Направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия органом ОФПУ при согласовании с администрацией соответствующего решения в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.

4.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения/увеличения органу ОФПУ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

4.5. Досрочное прекращение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации Учреждения и (или) нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных правовым актом и (или) настоящим Соглашением.

4.6. Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения по форме согласно Приложению № 6 к Порядку.

4.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

4.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Платежные реквизиты Сторон

Наименование ОФПУ	Наименование Учреждения
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Расчетный счет Лицевой счет ЕКС Наименование банка, БИК	Платежные реквизиты: Расчетный счет Лицевой счет ЕКС Наименование банка, БИК

VIII. Подписи Сторон

Руководитель ОФПУ	Руководитель Учреждения
_____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи)	_____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи)

*Цель(и) предоставления субсидии указывается(ются) в соответствии с Порядком предоставления субсидии на иные цели, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов.

Приложение № 1
к Соглашению

Значения показателей результатов предоставления субсидии

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия)	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения _____

Наименование результата ²	Наименование мероприятия ³	Единица измерения		Плановое значение	Плановая дата достижения (дд.мм.гггг)
		наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

² Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на иные цели.

³ Указываются наименования мероприятий, направленных на достижение результатов предоставления Субсидии.

⁴ Указываются причины отклонений фактически достигнутого значения на конец отчетного периода от планового значения, фактической даты достижения от плановой даты достижения.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации
городского поселения «Город Амурск»
Амурского муниципального района
Хабаровского края

от 19.05.2022 № 190

«Приложение № 3
к Порядку определения объёма и условий
предоставления субсидий бюджетным
учреждениям, финансируемым из
бюджета городского поселения «Город
Амурск» Амурского муниципального
района Хабаровского края на иные цели»

Отчет

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидии

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

За 202_ года
(период с начала года)

№ п/п	Цели (направления расходования) субсидии	Код по бюджетной классификации расходов бюджета (ГРБС Р ПР КВР КОСГУ Код субсидии)	Плановый объем бюджетных ассигнований (тыс.руб.)	Перечислено бюджетному учреждению на отчетную дату (тыс.руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Остаток неиспользованных бюджетных ассигнований	
						сумма остатка (тыс.руб.)	причины образования
1	2	3	4	5	6	7=5-6	8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению администрации
городского поселения «Город Амурск»
Амурского муниципального района
Хабаровского края
от 19.05.2022 № 190

«Приложение № 4
к Порядку определения объёма и
условий предоставления субсидий
бюджетным учреждениям,
финансируемым из бюджета городского
поселения «Город Амурск» Амурского
муниципального района Хабаровского
края на иные цели»

Отчет о достижении значений результатов
по состоянию на ____ 20 ____ года

Наименование Учреждения: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Процент выполнения	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Учреждения _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.»