



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»  
Амурского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.01.2022

№ 11

г. Амурск

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение части затрат, связанных с захоронением невостребованных умерших граждан

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение части затрат, связанных с захоронением невостребованных умерших граждан.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ и транспорта К.С. Боброва.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2022 года.

И.о. главы городского поселения  
«Город Амурск»

С.В. Байдаков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского поселения  
«Город Амурск» Амурского  
муниципального района  
Хабаровского края  
от 14.01.2022 № 11

**ПОРЯДОК**  
предоставления в 2022 году субсидий специализированной службе  
по вопросам похоронного дела на возмещение части затрат, связанных  
с захоронением невостребованных умерших граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2022 году субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение части затрат, связанных с захоронением невостребованных умерших граждан (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и содержит общие положения о предоставлении субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Основные Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – местный бюджет) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения фактически понесённых затрат (недополученных доходов) специализированной организации, оказывающей услуги по захоронению невостребованных умерших граждан в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших.

1.2.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела – юридическое лицо, созданное органом местного самоуправления в



соответствие со статьей 25 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», осуществляющее погребение умершего и оказание услуг по погребению.

1.2.3. Невостребованные умершие граждане – умершие граждане пенсионного возраста, не подлежавшие обязательному социальному страхованию на момент смерти и не востребованные в морге г. Амурска, в связи с отсутствием лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших.

1.2.4. Получатель субсидии – специализированная служба по вопросам похоронного дела, заключившая соглашение о предоставлении субсидии с администрацией городского поселения «Город Амурска» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация города).

1.2.5. Стоимость услуг по погребению невестребованных умерших граждан - стоимость ритуальных услуг при захоронении умершего, не имеющего лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего (в случае, если он не подлежал обязательному социальному страхованию на момент смерти - являлся пенсионером), установленная постановлением администрации города согласно перечню услуг по погребению, указанному в пункте 3 статьи 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее - гарантированный перечень услуг по погребению).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города, которая осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении о местном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Получателем субсидии, имеющим право на получение субсидии, является организация, получившая статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения «Город Амурск» - ООО «Специализированное предприятие «Память».

1.5. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат (недополученных доходов), возникающих при выполнении работ (услуг) по захоронению невестребованных умерших граждан пенсионного возраста в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") при формировании проекта решения о местном бюджете, (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете).



## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела, претендующая на получение субсидии, представляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – Отдел ЖКХ):

1) заявление на получение субсидии на текущий финансовый год (по форме согласно Приложению № 1 к Порядку);

2) копию устава юридического лица, заверенную печатью и подписью руководителя;

3) расчет размера субсидии на текущий финансовый год (по форме согласно Приложению № 2 к Порядку);

4) подписанные руководителем направления расходов, соответствующие цели предоставления субсидии, указанной в п.1.5 Порядка, источником финансового обеспечения которых будет являться субсидия, по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

2.2. Направления расходов должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в п. 1.5 настоящего Порядка и включать затраты по захоронению невостребованных умерших граждан пенсионного возраста.

2.3. Направления расходов, предусмотренные п. 2.2, включают в себя затраты на:

1) оплату труда, включая обязательные налоговые платежи в бюджетную систему Российской Федерации;

2) оплату коммунальных услуг, услуг связи, аренды помещений;

3) приобретение товаро-материальных ценностей по сфере деятельности.

2.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

2.4.1. получатель субсидии на день подачи заявления соответствуют следующим требованиям:

1) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;



3) получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.5. Отдел ЖКХ рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения, направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес получателя субсидии подписанное со своей стороны соглашение на предоставление субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, разработанной финансовым отделом и утвержденной администрацией города (далее - соглашение).

2.9. Получатель субсидии подписывает соглашение на предоставлении субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения и направляет в адрес главного распорядителя бюджетных средств.

Все дополнительные соглашения, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) составляются в соответствии с типовой формой, разработанной финансовым отделом и утвержденной распоряжением администрации города.

2.10. Субсидии в целях возмещения части затрат рассчитываются по формуле:

$$C = n * (T - ПФ), \text{ где}$$

C – размер субсидии;

n – количество невостребованных умерших граждан, подлежащих захоронению;

T – стоимость услуг по погребению невостребованных умерших граждан, утвержденная администрацией города;

ПФ – размер стоимости услуг на погребение 1 умершего, возмещаемый Пенсионным фондом РФ.



2.11. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цель, указанную в п. 1.5 Порядка.

2.12. Периодичность перечисления субсидии – не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о перечислении субсидий.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

2.14. При возмещении затрат за декабрь месяц, финансирование субсидии производится по мере предоставления документов, или в текущем году или в очередном финансовом году, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям или критериям отбора.

### 3. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности

3.1. После заключения соглашения получатель субсидии предоставляет в отдел ЖКХ ежемесячно, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

3.1.1. Расчет размера субсидии за отчетный период (по форме согласно Приложению № 4 к Порядку).

3.1.2. Отчет о фактических расходах за отчетный период (по форме согласно Приложению № 5 к Порядку) с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

1) справка о смерти формы 33, выданная органами записи актов гражданского состояния (копия);

2) справка из Пенсионного фонда Российской Федерации по территориальной принадлежности о получении пенсии (копия);

3) письмо учреждения здравоохранения о необходимости захоронения невостребованных тел (копия);

4) акт приемки выполненных работ по захоронению.

3.1.3. Счет (счет-фактура) на расчетную сумму услуг.

3.2. Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных сведений.

3.3. Отдел ЖКХ проверяет предоставленные документы в течение 5 (пяти) рабочих дней и направляет их в финансовый отдел администрации города.

3.4. Финансовый отдел администрации города производит перечисление средств получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о перечислении субсидий. Решение о выплате оформляется разрешительной надписью главы городского поселения на счете (счет – фактуре).



4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Для проведения проверки (ревизии) специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного бюджета в течение 7 (семи) рабочих дней с даты поступления запроса.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата полученной субсидии. Требование вручается под роспись лично Получателю субсидии либо представителю по доверенности. В случае направления заказным письмом, оно считается полученным по истечении 10 рабочих дней с даты его направления.

4.4. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено Получателем в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

4.5. В случае неисполнения Получателем требования в срок, установленный п. 4.4, администрация города в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании субсидии.

4.6. Настоящий Порядок не устанавливает процедуру возврата в очередном финансовом году получателем субсидии не использованных в отчетном году остатков субсидии, поскольку субсидия перечисляется по факту возмещения части расходов, фактически произведенных по захоронению не востребовавшихся умерших граждан.

---

Начальник финансового отдела

С.С. Панишева

Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2022 году  
субсидий специализированной службе  
по вопросам похоронного дела на  
возмещение части расходов,  
связанных с захоронением  
невостребованных умерших граждан

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на получение субсидии на \_\_\_\_\_ год

Прошу предоставить субсидию на возмещение части расходов (недополученных доходов), связанных с захоронением невостребованных умерших граждан пенсионного возраста.

Сведения о юридическом лице:

1. Полное наименование получателя субсидии, ИНН, КПП:

\_\_\_\_\_

2. Юридический адрес/ почтовый адрес:

\_\_\_\_\_

3. Телефон контактного лица (\_\_\_\_\_) E-mail \_\_\_\_\_

4. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера организации \_\_\_\_\_

6. Коды ОКВЭД \_\_\_\_\_

7. Учредитель (учредители) \_\_\_\_\_ организации \_\_\_\_\_

8. Размер запрашиваемой субсидии (цифрами, прописью):

\_\_\_\_\_

9. Сумма субсидии за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2022 г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2022 г.

10. Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления субсидии:

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Расчетный счет получателя субсидии \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Настоящим заявлением подтверждаю, что расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов, прилагаемых к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что на день подачи заявления о получении субсидии: \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не введена процедура банкротства;

2) не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов городского поселения «Город Амурск» на цель, указанную в пункте 1.5 Порядка предоставления субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение части расходов, связанных с захоронением невостребованных умерших граждан на 2021 год, утвержденного постановлением администрации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок);

3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

Настоящим заявлением выражаю согласие:

1) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления;

2) на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К настоящему заявлению прилагаю документы, установленные Порядком:

Приложение: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)



Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 202\_ г.

М.П.



Приложение № 2  
к Порядку предоставления в 2022 году  
субсидий специализированной службе  
по вопросам похоронного дела на  
возмещение части расходов,  
связанных с захоронением  
невостробованных умерших граждан

Расчет размера субсидии на 20\_\_ год

| Количество тел умерших, подлежащих захоронению, ед. | Стоимость услуг по погребению невостробованных умерших граждан (1 умершего тела) руб. | Размер стоимости услуг на погребение 1 умершего, возмещаемый ПФ РФ, руб. | Размер субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по погребению умерших, руб. |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                   | 2                                                                                     | 3                                                                        | 4 (1* (2-3))                                                                                               |
|                                                     |                                                                                       |                                                                          |                                                                                                            |

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя организации) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М

Приложение № 3  
к Порядку предоставления в 2022 году  
субсидий специализированной службе  
по вопросам похоронного дела на  
возмещение части расходов,  
связанных с захоронением  
невозмещенных умерших граждан

Форма

Направления расходов,  
источником финансового обеспечения которых является субсидия

| №<br>п/п | Направления расходования субсидии                                                                                                                                                                                                                                   | Перечень статей затрат<br>по каждому направлению |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|          | Возмещение затрат<br>(недополученных доходов),<br>возникающих при выполнении<br>работ (услуг) по захоронению<br>невозмещенных умерших<br>граждан пенсионного возраста в<br>случае отсутствия лиц, взявших на<br>себя обязанность осуществить<br>погребение умерших. |                                                  |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя организации) (Подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_/  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



Приложение № 4  
к Порядку предоставления в 2022  
году субсидий специализированной  
службе по вопросам похоронного  
дела на возмещение части расходов,  
связанных с захоронением  
невостребованных умерших граждан

Расчёт размера субсидии  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период)

| Количество тел погребённых умерших, ед. | Стоимость услуг по погребению невостребованных умерших граждан (1 тела) руб. | Размер стоимости услуг на погребение 1 умершего, возмещаемый ПФ РФ, руб. | Сумма недополученных доходов по погребению 1 умершего, руб. (гр.2 - гр.3) | Размер субсидии на возмещение недополученных доходов по погребению умерших, руб. (гр.4 х гр.1) |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                       | 2                                                                            | 3                                                                        | 4                                                                         | 5                                                                                              |
|                                         |                                                                              |                                                                          |                                                                           |                                                                                                |

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя организации) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_/  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления в 2022 году  
субсидий специализированной службе  
по вопросам похоронного дела на  
возмещение части расходов,  
связанных с захоронением  
невостребованных умерших граждан

Отчёт  
о фактических расходах

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период)

| №п/п | Фамилия, имя, отчество<br>(последнее - при наличии)<br>умершего | Дата<br>смерти/обнаружения<br>умершего | Сумма<br>недополученных<br>доходов,<br><br>руб. |
|------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1    | 2                                                               | 3                                      | 4                                               |
|      |                                                                 |                                        |                                                 |
|      |                                                                 |                                        |                                                 |

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя организации) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_/  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.