



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.12.2020

№ 1420

г. Амурск

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьями 158,161,162,221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника финансового отдела Панишеву С.С.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы казенного учреждения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

Глава городского поселения

К.К. Черницына

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
Амурского муниципального
района Хабаровского края
от 03.12.2020 № 1420

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
казённых учреждений городского поселения «Город Амурск» Амурского
муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, осуществляющих полномочия по ведению бюджетного учета в соответствии статьи Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Составление бюджетной сметы

2.1. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС) вправе дополнительно детализировать показатели бюджетной сметы по кодам соответствующих групп классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

2.3. Смета составляется учреждением путем формирования показателей

сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.4. Проекты бюджетных смет учреждений на очередной финансовый год и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.5. Бюджетная смета составляется в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Утверждение смет учреждения

3.1. Бюджетные сметы муниципальных казенных учреждений подписываются руководителем учреждения или его заместителем, главным бухгалтером, заверяются гербовой печатью учреждения и утверждаются ГРБС.

Бюджетная смета учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств (далее - руководитель ГРБС).

3.2. Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом:

а) не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

б) содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Один экземпляр сметы остается у главного распорядителя, второй экземпляр - возвращается в учреждение для исполнения, третий экземпляр не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы предоставляется в финансовый отдел администрации города.

4. Ведение сметы учреждения

4.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:

- 1) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;
- 2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;
- 3) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;
- 4) изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
- 5) изменяющих планируемые расходы за счет лимитов бюджетных обязательств по дополнительному финансированию.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Внесение изменений в смету осуществляется по предложениям руководителей получателей бюджетных средств, оформляется главным бухгалтером или специалистом, ведущим бухгалтерский учет учреждения и утверждается руководителем главного распорядителя.

4.6. Получатель бюджетных средств письменно сообщает главному распорядителю о предполагаемых изменениях сметы.

4.6.1. Предложения по уменьшению расходов по кодам КОСГУ рассматриваются только при условии принятия учреждением письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

4.7. Не допускается осуществление расходования средств местного бюджета сверх утвержденных сметных назначений.

4.8. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее трёх рабочих дней до окончания текущего финансового года.

4.9. Действие утвержденных бюджетных смет прекращается 31 декабря текущего года.

Начальник финансового отдела



С.С. Панишева

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет казённых
учреждений городского поселения «Город
Амурск» Амурского муниципального
района Хабаровского края

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств, учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

"---" ----- 20-- г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАННЫЙ ПЕРИОД 20 и 20 ГОДОВ

КОДЫ	
	0501012

Форма по
ОКУД

от "—" ----- 20-- Г.

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации							Сумма						
Код аналитического показателя				на 20 __ год (на текущий финансовый год)			на 20 __ год (на первый год планового периода)			на 20 __ год (на второй год планового периода)			код валюты по ОКВ
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в валюте	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Итого по коду БК					x	x	x	x	x	x	x
Всего			x	x		x	x	x	x	x	x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строеки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя	Сумма							
				на 20 <u>год</u> (на текущий финансовый год)		на 20 <u>год</u> (на первый год планового периода)		на 20 <u>год</u> (на второй год планового периода)		на 20 <u>год</u> (на второй год планового периода)	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в валюте по ОКВ	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Социальное обеспечение населения											
Социальное обслуживание населения											
Итого по коду БК								x	x	x	x
Всего				x	x		x	x	x	x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, междубюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации,
а также по резервным расходам

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Раздел 5. СПРАВОЧНО: бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя <****>	Сумма			
				на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)	
раз-дел	под-раз-дел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквива- ленте)	в валюте	код валюты по	в валюте (рублевом эквива- ленте)

98

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Наименование код по ОКВ	на 20 <u> </u> год (на текущий финансовый год)	на 20 <u> </u> год (на первый год планового периода)	на 20 <u> </u> год (на второй год планового периода)

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(должность) (Фамилия, инициалы) (телефон)

" " 20 Г.

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет казенных
учреждений городского поселения «Город
Амурск» Амурского муниципального
района Хабаровского края

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности утверждающего изменения
показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД
и ПЛАННЫЙ ПЕРИОД 20 и 20 ГОДОВ

Форма по ОКУД	КОДЫ
	0501012

OT "—"----- 20--Γ.

Дата

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые показатели изменений бюджетной сметы

Итого по коду БК						
Бсено						

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя	Сумма								
				на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
разде л	подр аздел	целев ая статья	вид расхо дов	в рублих (рублевом эквива ленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквива ленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквива ленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Социальное обеспечение населения												
Социальное обслуживание населения												
Итого по коду БК								x	x	x	x	x
Всего								x	x	x	x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, междубюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК																
Всего																

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю
Российской Федерации

Валюта	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) -----
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер -----
" " 20__ г.
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)