



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2020

№ 429

г. Амурск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение части затрат, связанных с захоронением невостребованных умерших граждан, на 2021 год

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение части затрат, связанных с захоронением невостребованных умерших граждан, на 2021 год.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ и транспорта К.С. Боброва.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2021 года.

И.о. главы администрации
городского поселения

 С.В. Байдаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края

от 23.12.2020 № 429

ПОРЯДОК

предоставления субсидий специализированной службе
по вопросам похоронного дела на возмещение части затрат, связанных
с захоронением невостребованных умерших граждан, на 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение части затрат, связанных с захоронением невостребованных умерших граждан, на 2021 год (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и содержит общие положения о предоставлении субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Основные Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – местный бюджет) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения фактически понесённых затрат (недополученных доходов) специализированной организации, оказывающей услуги по захоронению невостребованных умерших граждан в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших.

1.2.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела – юридическое лицо, созданное органом местного самоуправления в

соответствие со статьей 25 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», осуществляющее погребение умершего и оказание услуг по погребению.

1.2.3. Невостребованные умершие граждане – умершие пенсионеры, не подлежавшие обязательному социальному страхованию на момент смерти и не востребованные в морге г. Амурска, в связи с отсутствием лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших.

1.2.4. Получатель субсидии – специализированная служба по вопросам похоронного дела, заключившая соглашение о предоставлении субсидии с администрацией городского поселения «Город Амурска» (далее – администрация города).

1.2.5. Стоимость услуг по погребению невестребованных умерших граждан - стоимость ритуальных услуг при захоронении умершего, не имеющего лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего (в случае, если он не подлежал обязательному социальному страхованию на момент смерти- являлся пенсионером), установленная администрацией городского поселения «Город Амурск» согласно перечню услуг по погребению, указанному в пункте 3 статьи 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее - гарантированный перечень услуг по погребению).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города, которая осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении о местном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Получателем субсидии, имеющим право на получение субсидии, является организация, получившая статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения «Город Амурск» - ООО «Специализированное предприятие «Память».

1.5. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат (недополученных доходов), возникающих при выполнении работ (услуг) по захоронению невестребованных умерших граждан пенсионного возраста в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") при формировании проекта решения о местном бюджете, (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела, претендующая на получение субсидии, представляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – Отдел ЖКХ):

1) заявление на получение субсидии на текущий финансовый год (по форме согласно Приложению № 1 к Порядку);

2) копию устава юридического лица, заверенную печатью и подписью руководителя;

3) расчет размера субсидии на текущий финансовый год (по форме согласно Приложению № 2 к Порядку);

4) подписанные руководителем направления расходов, соответствующие цели предоставления субсидии, указанной в п.1.5 Порядка, источником финансового обеспечения которых будет являться субсидия, по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

2.2. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в п. 1.5 настоящего Порядка и включают затраты по захоронению неостребованных умерших граждан пенсионного возраста.

2.3. Направления расходов, предусмотренные п. 2.2, включают в себя затраты на:

1) оплату труда, включая обязательные налоговые платежи в бюджетную систему Российской Федерации;

2) оплату коммунальных услуг, услуг связи, аренды помещений;

3) приобретение товаро-материальных ценностей.

2.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

2.4.1. получатели субсидии на день подачи заявления соответствуют следующим требованиям:

1) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

3) получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.5. Отдел ЖКХ рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения, направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес получателя субсидии подписанное со своей стороны соглашение на предоставление субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, разработанной финансовым отделом и утвержденной администрацией города (далее - соглашение).

2.9. Получатель субсидии подписывает соглашение на предоставлении субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения и направляет в адрес главного распорядителя бюджетных средств.

Все дополнительные соглашения, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) составляются в соответствии с типовой формой, разработанной финансовым отделом и утвержденной распоряжением администрации города.

2.10. Субсидии в целях возмещения части затрат рассчитываются по формуле:

$$C = n * (T - ПФ), \text{ где}$$

C – размер субсидии;

n – количество невостребованных умерших граждан, подлежащих захоронению;

T – стоимость услуг по погребению невостребованных умерших граждан, утвержденная администрацией города;

ПФ – размер стоимости услуг на погребение 1 умершего, возмещаемый Пенсионным фондом РФ.

2.11. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цель, указанную в п. 1.5 Порядка.

2.12. Периодичность перечисления субсидии – не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о

перечислении субсидий.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидии в кредитных организациях.

2.14. При возмещении затрат за декабрь месяц, финансирование субсидии производится по мере предоставления документов, или в текущем году или в очередном финансовом году, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям или критериям отбора.

3. Порядок, сроки и формы предоставления отчётности

3.1. После заключения соглашения получатель субсидии представляет в отдел ЖКХ ежемесячно, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

3.1.1. Расчет размера субсидии за отчетный период (по форме согласно Приложению № 4 к Порядку).

3.1.2. Отчет о фактических расходах за отчетный период (по форме согласно Приложению № 5 к Порядку) с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

1) справка о смерти формы 33, выданная органами записи актов гражданского состояния (копия);

2) справка из Пенсионного фонда Российской Федерации по территориальной принадлежности о получении пенсии (копия);

3) письмо учреждения здравоохранения о необходимости захоронения неостребованных тел (копия);

4) акт приемки выполненных работ по захоронению.

3.1.3. Счет (счет-фактура) на расчетную сумму услуг.

3.2. Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных сведений.

3.3. Отдел ЖКХ проверяет предоставленные документы в течение 5 (пяти) рабочих дней и направляет их в финансовый отдел администрации города.

3.4. Финансовый отдел администрации города производит перечисление средств получателю субсидии после принятия решения главным распорядителем о выплате субсидии. Решение о выплате оформляется разрешительной надписью главы городского поселения на счете (счет – фактуре).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Для проведения проверки (ревизии) специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного бюджета.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата полученной субсидии. Требование вручается под роспись лично Получателю субсидии либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено Получателем в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

4.5. В случае неисполнения Получателем требования в срок, установленный п. 4.5, администрация города в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании субсидии.

4.6. Настоящий Порядок не устанавливает процедуру возврата в очередном финансовом году получателем субсидии не использованных в отчетном году остатков субсидии, поскольку субсидия перечисляется по факту возмещения части расходов, фактически произведенных по захоронению неустраиваемых умерших граждан.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
специализированной службе по
вопросам похоронного дела на
возмещение части расходов,
связанных с захоронением
невостребованных умерших граждан
на 2021 год

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии на _____ год

Прошу предоставить субсидию на возмещение части расходов (недополученных доходов), связанных с захоронением невостребованных умерших граждан пенсионного возраста.

Сведения о юридическом лице:

1. Полное наименование получателя субсидии, ИНН, КПП:

2. Юридический адрес/ почтовый адрес:

3. Телефон контактного лица (_____) _____ E-mail _____

4. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации _____

5. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера организации _____

6. Коды ОКВЭД _____

7. Учредитель _____ (учредители) _____ организации _____

8. Размер запрашиваемой субсидии (цифрами, прописью):

9. Сумма субсидии за период с "___" _____ 2021 г. по "___" _____ 2021 г.

10. Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления субсидии:

Наименование банка: _____

Расчетный счет получателя субсидии _____

Корреспондентский счет банка _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов, прилагаемых к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что на день подачи заявления о получении субсидии: _____

(наименование юридического лица)

1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не введена процедура банкротства;

2) не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов городского поселения «Город Амурск» на цель, указанную в пункте 1.5 Порядка предоставления субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение части расходов, связанных с захоронением невостребованных умерших граждан на 2021 год, утвержденного постановлением администрации от _____ № ____ (далее – Порядок);

3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

Настоящим заявлением выражаю согласие:

1) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления;

2) на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К настоящему заявлению прилагаю документы, установленные Порядком:

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Руководитель организации _____

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

_____ 2021 г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
специализированной службе по
вопросам похоронного дела на
возмещение части расходов,
связанных с захоронением
невостребованных умерших граждан
на 2021 год

Расчет размера субсидии на 2021 год

Количество тел умерших, подлежащих захоронению, ед.	Стоимость услуг по погребению невостребованных умерших граждан (1 умершего тела) руб.	Размер стоимости услуг на погребение 1 умершего, возмещаемый ПФ РФ, руб.	Размер субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по погребению умерших, руб.
1	2	3	4 (1* (2-3))

_____ / _____ / _____
(Должность руководителя организации) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(Подпись) (расшифровка подписи)

_____ 21__ г.

М

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
специализированной службе по
вопросам похоронного дела на
возмещение части расходов,
связанных с захоронением
невостребованных умерших граждан
на 2021 год

Форма

Направления расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия

№ п/п	Направления расходования субсидии	Перечень статей затрат по каждому направлению	Сумма (руб.)

_____/_____/_____
(Должность руководителя организации) (Подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

20 г.

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
специализированной службе по
вопросам похоронного дела на
возмещение части расходов,
связанных с захоронением
невостробованных умерших граждан
на 2021 год

Расчёт размера субсидии
за _____ 20__ года
(период)

Количество тел погребённых умерших, ед.	Стоимость услуг по погребению невостробованных умерших граждан (1 тела) руб.	Размер стоимости услуг на погребение 1 умершего, возмещаемый ПФ РФ, руб.	Сумма недополученных доходов по погребению 1 умершего, руб. (гр.2 - гр.3)	Размер субсидии на возмещение недополученных доходов по погребению умерших, руб. (гр.4 x гр.1)
1	2	3	4	5

_____/_____/_____
(Должность руководителя организации) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____/_____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
специализированной службе по
вопросам похоронного дела на
возмещение части расходов,
связанных с захоронением
невостребованных умерших граждан
на 2020 год

Отчёт
о фактических расходах

(наименование получателя)
за _____ 2021 года
(период)

№п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего	Дата смерти/обнаружения умершего	Сумма недополученных доходов, руб.
1	2	3	4

_____/_____/_____
(Должность руководителя организации) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____/_____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

М.П.