



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2020

№ 420

г. Амурск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение дополнительных расходов на санитарную обработку общего имущества в многоквартирных домах в связи с предотвращением распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 организациям, осуществляющим управление в многоквартирных домах на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края в 2020 году

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение дополнительных расходов на санитарную обработку общего имущества в многоквартирных домах в связи с предотвращением распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 организациям, осуществляющим управление в многоквартирных домах на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края в 2020 году.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 апреля 2020 года.

И.о главы администрации
городского поселения

К.С. Бобров

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края
от 18.12.2020 № 420

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение дополнительных расходов на санитарную обработку общего имущества в многоквартирных домах в связи с предотвращением распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 организациям, осуществляющим управление в многоквартирных домах на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края в 2020 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение дополнительных расходов на санитарную обработку общего имущества в многоквартирных домах в связи с предотвращением распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 организациям, осуществляющим управление в многоквартирных домах на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края в 2020 году (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и содержит общие положения о предоставлении субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- субсидия – средства, предоставляемые из бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее-местный бюджет) на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение дополнительных расходов на санитарную обработку общего имущества в многоквартирных домах в связи с предотвращением распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 организациям, осуществляющим управление в многоквартирных

домах на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация города), которая осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении о местном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств.

1.4. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии, относятся организации, осуществляющие управление в многоквартирных домах на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, и товарищества собственников недвижимости, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного в границах городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, в соответствии с жилищным законодательством.

1.5. Целью предоставления субсидии является возмещение дополнительных расходов на санитарную обработку общего имущества в многоквартирных домах в связи с предотвращением распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 организациям, осуществляющим управление в многоквартирных домах на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидий, претендующий на получение субсидии, представляет в администрацию города:

1) заявление на получение субсидии (по форме согласно Приложению № 1 к Порядку);

2) для юридических лиц: копию Устава юридического лица, заверенную печатью (при наличии печати) и подписью руководителя;

3) перечень многоквартирных домов, в которых проводилась санитарная обработка общего имущества в связи с предотвращением распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (по форме согласно Приложению № 2 к Порядку);

4) подписанные руководителем направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия (по форме согласно Приложению № 3 к Порядку);

5) расчет размера субсидии (по форме согласно Приложению № 4 к Порядку);

2.2. Направления затрат должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в п. 1.5 настоящего Порядка и включают затраты, связанные с расходами на санитарную обработку общего имущества в

многоквартирных домах в связи с предотвращением распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

2.3. Направления затрат, предусмотренные п. 2.2 включают в себя затраты на оплату труда.

2.4. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

2) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.5. Главный распорядитель рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения, направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого

решения направляет в адрес получателя субсидии подписанное со своей стороны соглашение на предоставление субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, разработанной финансовым отделом и утвержденной администрацией города для соответствующего вида субсидий (далее - соглашение).

2.9. Получатель субсидии подписывает соглашение на предоставление субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения и направляет в адрес главного распорядителя бюджетных средств.

Все дополнительные соглашения, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) составляются в соответствии с типовой формой, разработанной финансовым отделом и утвержденной распоряжением администрации города для соответствующего вида субсидии.

2.10. Субсидия на возмещение дополнительных расходов на санитарную обработку общего имущества в многоквартирных домах в связи с предотвращением распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 организациям, осуществляющим управление в многоквартирных домах на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края определяется в соответствии с фактически понесенными расходами предприятия на санитарную обработку общего имущества в многоквартирных домах в связи с предотвращением распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

Фактический расчет осуществляется получателем субсидии по формуле:

$$C = (N \times L) \times 3.пл.$$

C - размер субсидии;

N - норматив общего времени проведения профилактической дезинфекции одного подъезда в многоквартирном доме, (час.);

L – объем работ (общее количество подъездов в многоквартирных домах, в которых была проведена обработка с учетом периодичности проведения обработки), (ед.);

3.пл.- заработная плата рабочего, производящего санитарную обработку, (руб./час.)

2.11. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год на цель, указанную в п. 1.5 Порядка.

2.12. Периодичность перечисления субсидии – не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о перечислении субсидий по результату рассмотрения документов, поступивших в соответствии с п. 3.1. Порядка.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета,

открытые получателям субсидии в кредитных организациях.

3. Порядок, сроки и формы предоставления отчётности

3.1. После заключения соглашения получатель субсидии представляет в отдел ЖКХ следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

3.1.1. перечень многоквартирных домов (по форме согласно Приложению № 2 к Порядку);

3.1.2. расчет размера субсидии (по форме согласно Приложению № 4 к Порядку);

3.1.3. счет (счет-фактура) на расчетную сумму услуг;

3.1.4. акт замера нормы времени (фотографию рабочего дня) на санитарную обработку общего имущества (один подъезд) в многоквартирных домах в связи с предотвращением распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;

3.1.5. расчет часовой заработной платы рабочего, проводящего санитарную обработку общего имущества в многоквартирных домах в связи с предотвращением распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (по форме согласно Приложению № 5 к Порядку);

3.1.6. акты выполненных работ по санитарной обработке общего имущества в многоквартирных домах в связи с предотвращением распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (прочие документы, подтверждающие проведение работ);

3.2. Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных сведений и документов.

3.3. Отдел ЖКХ проверяет предоставленные документы в течение 3-х (трех) рабочих дней и направляет их в финансовый отдел администрации города.

3.4. Финансовый отдел администрации города производит перечисление средств получателю субсидии после принятия решения главным распорядителем о выплате субсидии. Решение о выплате оформляется разрешительной надписью главы городского поселения на счете (счет – фактуре).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Для проведения проверки Получатель субсидии обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного бюджета.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата полученной субсидии. Требование вручается под роспись лично Получателю субсидии либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено Получателем в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

4.5. В случае неисполнения Получателем требования в срок, установленный п. 4.4, администрация города в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании субсидии.

4.6. Настоящий Порядок не устанавливает процедуру возврата в очередном финансовом году получателем субсидии не использованных в отчетном году остатков субсидии, поскольку субсидия перечисляется по факту возмещение затрат на санитарную обработку общего имущества в многоквартирных домах в связи с предотвращением распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение дополнительных расходов на санитарную обработку общего имущества в многоквартирных домах в связи с предотвращением распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 организациям, осуществляющим управление в многоквартирных домах на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии на _____ год

Прошу предоставить субсидию на возмещение дополнительных расходов на санитарную обработку общего имущества в многоквартирных домах в связи с предотвращением распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 организациям, осуществляющим управление в многоквартирных домах на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

1. Полное наименование получателя субсидии, ИНН, КПП:

2. Юридический адрес/ почтовый адрес:

3. Телефон контактного лица (_____) E-mail _____

4. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации _____

5. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера организации _____

6. Коды ОКВЭД _____

7. Учредитель (учредители) организации _____

8. Размер запрашиваемой субсидии (цифрами, прописью):

9. Сумма субсидии за период с «__» _____ 2020 г. по «__» _____ 2020 г.

10. Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления субсидии:

Наименование банка: _____

Расчетный счет получателя субсидии _____

Корреспондентский счет банка _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Подтверждаю, что расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов, прилагаемых к настоящему заявлению.

Подтверждаю, что на день подачи заявления о получении субсидии: _____

(наименование юридического лица, ИП)

1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не введена процедура банкротства;

2) не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов городского поселения «Город Амурск» на цель, указанную в пункте 1.5 Порядка предоставления субсидий на возмещение дополнительных расходов на санитарную обработку общего имущества в многоквартирных домах в связи с предотвращением распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 организациям, осуществляющим управление в многоквартирных домах на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденного постановлением администрации городского Хабаровского края от _____ № ____ (далее – Порядок);

3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

Настоящим заявлением выражаю согласие:

1) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления;

2) на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К настоящему заявлению прилагаю документы, установленные Порядком:

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

Подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Руководитель организации _____

_____/_____
(Подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____/_____
(Подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение дополнительных расходов на санитарную обработку общего имущества в многоквартирных домах в связи с предотвращением распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 организациям, осуществляющим управление в многоквартирных домах на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

Перечень многоквартирных домов , в которых проводилась санитарная обработка общего имущества в связи с предотвращением распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

№ п.п.	Адрес многоквартирного дома	этажность	кол.-во подъездов (шт.)	периодич- ность обработки (ед.)	объем работ L (стр.3*стр.4)
1	2	3	3	4	5
1.					
2.					
3.					
4.					

_____/_____/_____
Руководитель организации _____

(Подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(Подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Проверено:

Специалист ОЖКХ

Администрации городского поселения «Город Амурск»

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение дополнительных расходов на санитарную обработку общего имущества в многоквартирных домах в связи с предотвращением распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 организациям, осуществляющим управление в многоквартирных домах на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия

№ п/п	Направления	Перечень статей затрат
	Возмещение затрат на санитарную обработку общего имущества в многоквартирных домах в связи с предотвращением распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19	

_____/_____/_____
(Должность руководителя организации) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____/
(Подпись) (Расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)»

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии на
возмещение дополнительных расходов на
санитарную обработку общего имущества в
многоквартирных домах в связи с
предотвращением распространения новой
коронавирусной инфекции COVID-19
организациям, осуществляющим управление
в многоквартирных домах на территории
городского поселения «Город Амурск»
Амурского муниципального района
Хабаровского края

РАСЧЁТ

размера субсидии на возмещение дополнительных расходов на санитарную
обработку общего имущества в многоквартирных домах в связи с
предотвращением распространения новой коронавирусной инфекции
COVID-19 в 2020 году

Расходы на возмещение дополнительных расходов на санитарную обработку общего имущества в многоквартирных домах в связи с предотвращением распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19	показатель
1	3
1. Норматив общего времени проведения санитарной обработки одного подъезда N (час.): - в 5-ти этажных домах - в 9-ти, 10-ти этажных домах	
2. Объем работ (рассчитанный по форме приложения № 2) L(ед.): - в 5-ти этажных домах - в 9-ти, 10-ти этажных домах	
3. Заработная плата рабочего , производящего санитарную обработку общего имущества в многоквартирном доме, З.пл. (руб. /час.)	
4. Расчет субсидии C = (N x L) x З.пл. C (руб.)	

_____/_____/_____
Руководитель организации _____

_____/_____
(Подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
Главный бухгалтер
(Подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Проверено:

Специалист ОЖКХ

Администрации городского поселения «Город Амурск»

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии на возмещение дополнительных расходов на санитарную обработку общего имущества в многоквартирных домах в связи с предотвращением распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 организациям, осуществляющим управление в многоквартирных домах на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

РАСЧЁТ

часовой заработной платы рабочего, проводящего санитарную обработку общего имущества в многоквартирных домах в связи с предотвращением распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

_____/_____/_____
Руководитель организации _____
_____/_____
(Подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер
_____/_____
(Подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Проверено:
Специалист ОЖКХ
Администрации городского поселения «Город Амурск»
