



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2020

№ 395

г. Амурск

Об утверждении Порядка
подготовки, утверждения
документации по планировке
территории, внесения в нее
изменений и ее отмена

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, на основании Устава городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки, утверждения документации по планировке территории, внесения в нее изменений и ее отмена, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы городского поселения «Город Амурск» от 27.12.2007 № 124 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию Байдакова С.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения

К.К. Черницына

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 18.11.2020 № 395

Порядка подготовки, утверждения документации по планировке территории,
внесения в нее изменений и ее отмена

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации с целью регулирования застройки территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края и применяется при принятии решений по подготовке, утверждению документации по планировке территории, порядок внесения в нее изменений и ее отмены, разрабатываемой на основании решения администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Администрация).

1.2. Органом, уполномоченным осуществлять действия, предусмотренные статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, является Администрация в лице отдела архитектуры и градостроительства администрации городского поселения «Город Амурск» (далее – Отдел).

1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.4. При подготовке документации по планировке территории может осуществляться подготовка проекта планировки территории, проекта межевания территории.

1.5. Назначение, виды, состав документации по планировке территории, общие требования к документации по планировке территории устанавливаются Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края.

1.6. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами

комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

2. Порядок принятия решения о подготовке документации по планировке территории

2.1. Решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки и (или) проекта межевания территории) применительно к территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, за исключением случаев, указанных в частях 1.1 и 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принимается Администрацией:

- по инициативе Администрации;
- на основании предложений физических и юридических лиц о подготовке документации по планировке территории за их счет.

2.2. В случае подготовки документации по планировке территории заинтересованными лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принятие Администрацией решения о подготовке документации по планировке территории не требуется.

2.3. В случае подготовки документации по планировке территории по инициативе Администрации такая подготовка осуществляется Администрацией самостоятельно либо привлекаемыми ей на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами, за исключением случаев, предусмотренных частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.4. В случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовка документации по планировке территории осуществляется указанными

лицами за счет их средств самостоятельно или привлекаемыми организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходы указанных лиц на подготовку документации по планировке территории не подлежат возмещению за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.5. Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители (далее - заявители) направляют в Администрацию обращение в свободной форме с предложением о подготовке документации по планировке территории за их счет, в котором указывают цель подготовки документации, а также реквизиты юридического лица (в случае направления предложения юридическим лицом).

К обращению прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- б) копия документа, подтверждающего полномочия заявителя (в случае направления предложения уполномоченным представителем);
- в) схема границ территории, позволяющая определить границы элемента планировочной структуры, подлежащего планировке/межеванию;
- г) проект задания на выполнение инженерных изысканий (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для подготовки документации по планировке территории требуется выполнение инженерных изысканий).

Администрация возвращает обращение в следующих случаях:

- в обращении в качестве источника финансирования подготовки документации по планировке территории указаны средства бюджета городского поселения «Город Амурск»;
- в обращении отсутствуют сведения, предусмотренные настоящим пунктом;
- непредставление документов, указанных в пунктах «а», «б», «в», «г» настоящего пункта.

При наличии оснований для возврата, предусмотренных настоящим пунктом, Администрация в течение двадцати рабочих дней направляет почтовым отправлением письменный ответ с указанием причин возврата обращения.

Заявитель вправе повторно обратиться с предложением о подготовке документации по планировке территории.

2.6. Обращение с предложением о подготовке документации по планировке территории направляется в Администрацию одним из следующих способов:

- при личном приеме заявителя;
- почтовым сообщением (682640, Хабаровский край, г. Амурск, пр-кт Комсомольский, д.2-а);
- на адрес электронной почты gorod@mail.amursk.ru.

Поступившие предложения регистрируются в день поступления в Администрации.

2.7. Администрация принимает решение о подготовке документации по планировке территории в форме постановления Администрации в срок не более 30 календарных дней с даты регистрации обращения с предложением о подготовке документации по планировке территории.

2.8. Решение о подготовке документации по планировке территории подлежит размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, в течение трех дней со дня принятия такого решения.

2.9. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические и юридические лица вправе представить в Администрацию обращения с предложениями и замечаниями о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

В обращении, направленном на имя главы администрации, в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обратившегося лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагается суть предложения или замечания, ставятся личная подпись и дата.

В случае необходимости к обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в Администрацию в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в том же порядке, что и письменное обращение. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обратившегося лица, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ. К такому обращению могут быть приложены необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.10. Администрация в течение 30 календарных дней со дня получения предложений направляет все предложения, поступившие в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, для разработки документации по планировке территории:

- заявителю, если инициатором подготовки документации по планировке территории является заявитель;
- исполнителю муниципального контракта в случае, если подготовка документации осуществляется на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории

3.1. Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского поселения «Город Амурск» (далее – Отдел) в течение двадцати рабочих дней

со дня поступления обращения об утверждении документации по планировке территории осуществляет проверку представленной документации по планировке территории на соответствие требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

3.2. Заинтересованные лица, указанные в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляют подготовку документации по планировке территории в соответствии с требованиями, указанными в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направляют ее для утверждения в Администрацию.

Рассмотрение документации по планировке территории, представленной указанными лицами, осуществляется в соответствии с постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 19.12.2014 № 325 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке, об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания), порядок внесения в нее изменений и ее отмены на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.

3.3. По результатам проверки Отдел в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- о соответствии подготовленной документации по планировке территории установленным требованиям и о направлении ее главе городского поселения «Город Амурск»;
- об отклонении подготовленной документации по планировке территории и о направлении ее на доработку.

3.4. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, решение об утверждении которых принимается Администрацией, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, за исключением случаев, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.5. Публичные слушания или общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 27.02.2020 № 143 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском поселении «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края».

3.6. Решение о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений оформляется постановлением Администрации и подлежит размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном для

официального опубликования муниципальных правовых актов, не позднее, чем за семь рабочих дней со дня его принятия.

3.7. Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений со дня оповещения жителей городского поселения «Город Амурск» о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

3.8. Участники публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории вправе представить в Администрацию свои предложения и замечания, касающиеся проекта планировки территории или проекта межевания территории, для включения их в протокол публичных слушаний или общественных обсуждений в срок, установленный постановлением Администрации о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений по рассмотрению документации по планировке соответствующей территории.

3.9. Заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту планировки территории и/или проекту межевания территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.10. Отдел направляет главе городского поселения «Город Амурск» подготовленную документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

3.11. Глава городского поселения «Город Амурск» с учетом протокола публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений не позднее чем через двадцать рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает одно из следующих решений:

- об утверждении документации по планировке территории в случае ее соответствия требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- об отклонении документации по планировке территории в случае ее несоответствия требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и о направлении ее в Отдел на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

3.12. Решение об утверждении (об отклонении) документации по планировке территории оформляется постановлением Администрации в соответствии с Регламентом Администрации.

3.13. Утвержденная документация по планировке территории (проект

планировки территории и (или) проект межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Администрации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте администрации города Амурск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Порядок внесения изменений в документацию по планировке территорий

4.1. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В указанном случае согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к утверждаемым частям.

4.2. Внесение изменений в документацию по планировке территории осуществляется в порядке, установленном для подготовки и утверждения документации по планировке территории настоящим Порядком.

4.3. Решение о подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории оформляется постановлением Администрации.

4.4. Решение об утверждении (об отклонении) проекта внесения изменений в документацию по планировке территории оформляется соответствующим постановлением Администрации.