



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.03.2020

№ 332

г. Амурск

Об утверждении типовой формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетному учреждению

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 16.08.2016 № 325 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского поселения «Город Амурск» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Утвердить типовую форму Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) бюджетному учреждению.

2. Отменить следующие распоряжения администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края:

- от 25.01.2016 № 63 «Об утверждении форм Соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»;

- от 30.10.2019 № 1538 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского поселения «Город Амурск» от 25.01.2016 № 63 «Об утверждении форм Соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника финансового отдела С.С. Панишеву.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава городского поселения

К.К. Черницына

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 13.03.2020 № 332

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнением работ) бюджетному учреждению

г. Амурск

«__» _____ 20__ г.

(наименование структурного подразделения администрации городского поселения
«Город Амурск», осуществляющего функции и полномочия учредителя)

в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение культу-
ры _____ (далее - учреждение)

в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее
Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии (далее – Согла-
шение).

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка
и условий предоставления органом, осуществляющим функции и полномо-
чия учредителя (далее – орган ОФПУ) Учреждению субсидии из бюджета
городского поселения «Город Амурск» на финансовое обеспечение выполне-
ния муниципального задания (далее – муниципальное задания) в сумме
_____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Орган ОФПУ обязан:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения «Город Амурск» на соответствующие цели в ____ году.

Указанные субсидии перечисляются в установленном порядке на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом отделе администрации городского поселения «Город Амурск».

2.1.2. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.2. Орган ОФПУ вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае:

- изменения в задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Принимать решение об изменении муниципального задания, в случае фактического исполнения муниципального задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием.

2.2.4. Сократить размер субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных Учреждению субсидий, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

2.2.5. Не предоставлять субсидии Учреждению в случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Обеспечить целевое расходование средств местного бюджета на мероприятия, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2.3.2. Своевременно информировать орган ОФПУ об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Возвращать субсидии или их часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидии самостоятельно.

2.4.2. При необходимости обращаться к органу ОФПУ с предложением:

- об изменении в задании показателей, характеризующих качество (в случае их установления) и (или) объем (содержания) оказываемых услуг (выполняемых работ);
- об изменении размера субсидии в связи с изменением показателей муниципального задания.

3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ПОЛУЧАТЕЛЮ

3.1. Субсидии перечисляются на лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом отделе администрации городского поселения «Город Амурск».

3.2. Предоставление субсидии осуществляется согласно графику, являющемуся приложением к настоящему Соглашению.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря ____года.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Орган ОФПУ:

Учреждение:

Место нахождения

Место нахождения

Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Соглашению

ГРАФИК

перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муницип-
пального задания на оказание муниципальных услуг в 20__ году

№	Сроки перечисления субсидии	Сумма, рублей
1.		
2.		
3.		
4.		
	ИТОГО	

Орган ОФПУ

Учреждение

Руководитель

Руководитель

М.П.

М.П.