



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.03.2020

№ 331

г. Амурск

Об утверждении типовой формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) автономному учреждению

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 16.08.2016 № 325 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского поселения «Город Амурск» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Утвердить типовую форму Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) автономному учреждению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника финансового отдела Панишеву С.С.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава городского поселения

К.К. Черницына

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 13.03.2020 № 331

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) автономному учреждению

г. Амурск

«_____» _____ 20__ г.

Учредитель _____
(наименование органа местного самоуправления)
в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)
с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение
_____ (далее - Учреждение)
в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)
с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее
Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии (далее – Согла-
шение).

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета городского поселения «Город Амурск» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) автономному учреждению (далее – муниципальное задания).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять в ____ году размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия) с учетом:

а) возмещения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

б) возмещения нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

При оказании Учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер указанной субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

2.1.2. Перечислять Учреждению субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение к Соглашению).

Указанные субсидии перечисляются в установленном порядке на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом отделе администрации городского поселения «Город Амурск».

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным и исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.2. Учредитель в праве:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае:

- изменения в задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Принимать решение об изменении муниципального задания, в случае фактического исполнения (неисполнения) муниципального задания Учреждением.

2.2.4. Сократить размер субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных Учреждению субсидий, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем

это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

2.2.5. Увеличить размер субсидий, если фактически выполненное Учреждением муниципальное задание больше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием.

2.2.6. Не предоставлять субсидии Учреждению в случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнение работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Обеспечить целевое расходование средств местного бюджета на мероприятия, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.4. Возвращать субсидии или их часть в случае, если фактически выполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

2.3.5. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) за плату.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидии самостоятельно.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением:

- об изменении в задании показателей, характеризующих качество (в случае их установления) и (или) объем (содержания) оказываемых услуг (выполняемых работ);

- об изменении размера субсидии в связи с изменением показателей муниципального задания.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «___» _____ года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. График перечислений Субсидии и сроки предоставления определяются в приложении к настоящему Соглашению.

5.4. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ___ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель:
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

Учреждение:
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

ГРАФИК
перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муницип-
пального задания на оказание муниципальных услуг в 20__ году

№	Сроки перечисления субсидии	Сумма, рублей
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
	ИТОГО	

Учредитель

Учреждение

Руководитель

Руководитель

М.П.

М.П.