



59

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2016

№ 142

г. Амурск

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 05.07.2011 № 119 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 05.07.2011 № 119 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

1.2. В преамбуле слова «03.03.2011 № 37» заменить словами «02.10.2015 № 263».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».».

1.4. В пункте 3 слова «экономике и финансам Ким С.И» заменить словами «жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Боброва К.С».

2. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» следующие изменения:

2.1. Наименование административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент администрации городского поселения «Город Амурск» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.2. Пункт 1.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги на территории городского поселения «Город Амурск» (далее - Регламент)».

2.3. Пункт 1.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – муниципальная услуга) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

- Гражданским кодексом Российской Федерации («Российская газета», 08.12.1994, № 238 - 239);

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», 30.12.2004, № 209);

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147, «Российская газета», 30.10.2001, № 211-212, «Парламентская газета», 30.10.2001, № 204-205);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.07.2007, № 31, ст. 4017, «Российская газета», 01.08.2007, № 165, «Парламентская газета», 09.08.2007, № 99-101);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.05.2014, «Собрание законодательства Российской Федерации», 12.05.2014, № 19, ст. 2437);

- Приказом Министерства строительства Хабаровского края от 05.06.2007 № 60 «О выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»;
- Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015);
- решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 23.06.2005 № 17 «Об утверждении Устава городского поселения «Город Амурск» («Сборник нормативных правовых актов органов местного самоуправления Амурского муниципального района», 31.08.2005, № 4 (2 часть);
- постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» от 09.06.2010 № 71 «Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства администрации городского поселения «Город Амурск» («Сборник правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Город Амурск», 18.06.2010, № 55);
- постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» от 15.03.2011 № 48 «О Регламенте администрации городского поселения «Город Амурск» («Сборник правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Город Амурск», 31.03.2011, № 67);
- постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» от 06.05.2013 № 125 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых структурными подразделениями администрации городского поселения «Город Амурск», предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе филиалов многофункциональных центров»;
- постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» от 25.03.2014 № 93 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг городского поселения «Город Амурск» («Сборник правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Город Амурск» № 135 (приложение № 37 к газете «Наш город Амурск», 08.04.2014, № 14);
- иными нормативными актами Российской Федерации, Хабаровского края, регламентирующими правоотношения в сфере предоставления разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.4. Пункт 1.4 административного регламента считать пунктом 1.6.

2.5. Раздел I административного регламента дополнить пунктами 1.4 и 1.5 следующего содержания:

«1.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;
- отказ в предоставлении разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»;

«1.5. Описание заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обеспечивающим на принадлежащем им земельном участке в пределах территории городского поселения «Город Амурск» строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и обратившимся в письменной или электронной форме с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (далее – заинтересованное лицо).

От имени указанных заявителей при предоставлении муниципальной услуги, в том числе при подаче (направлении) заявления, могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителей (далее – уполномоченный представитель)».

2.6. В пункте 1.5 административного регламента слово «выдача» заменить словом «предоставление».

2.7. В пункте 2.1.1 административного регламента слова «(далее – Администрация) www.amursk.khv.ru» заменить словом «www.amursk.ru».

2.8. В пункте 2.1.2 административного регламента в таблице слово «www.amursk.khv.ru» заменить словом «www.amursk.ru».

2.9. В пункте 2.1.3.2 административного регламента слова «и письменной» заменить словами «, письменной и электронной».

2.10. В пункте 2.1.3.3 административного регламента абзац второй исключить.

2.11. В пункте 2.1.5 административного регламента слово «регистрации» заменить словом «поступления».

2.12. Пункт 2.1.6 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.1.6. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, оборудуются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими, пожарными правилами и нормативами.

При обращении людей с ограниченными возможностями в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, создаются условия по обеспечению возможности их обслуживания.

Места для информирования и ознакомления заявителей с информационным материалом оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, оборудуются стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме».

2.13. Пункты 2.1.6.1 и 2.1.6.2 административного регламента исключить.

2.14. Пункт 2.1.6.3 административного регламента считать пунктом 2.1.7.

2.15. Пункт 2.2.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Срок осуществления процедуры предоставления либо отказа в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию составляет не более 10 календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.16. Пункты 2.3, 2.3.1 и 2.3.2 считать пунктами 2.5, 2.5.1 и 2.5.2 соответственно.

2.17. Раздел II административного регламента дополнить пунктами 2.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4 и 2.4 следующего содержания:

«2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;

«2.3.1. Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заинтересованное лицо подает (направляет) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, к которому прилагаются:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

- 3) разрешение на строительство;

- 4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора) (приложение № 3 к настоящему Регламенту);

- 5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство (приложение № 4 к настоящему Регламенту);

- 6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществля-

ющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства (приложение № 5 к настоящему Регламенту);

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) (приложение № 6 к настоящему Регламенту);

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

11) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию составляется от руки (чернилами или пастой), машинописным способом или с применением компьютера.

Образец заявления приведен в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

7

Администрация не вправе требовать от заинтересованного лица представления иных документов, не указанных в пункте 2.3.1 настоящего Регламента»;

«2.3.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1, 2, 3 и 9 пункта 2.3.1, запрашиваются Администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заинтересованные лица не представили указанные документы самостоятельно»;

«2.3.3. Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 6, 7, 8 и 11 пункта 2.3.1, направляются заинтересованным лицом самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящем пункте, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Администрацией в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заинтересованные лица не представили указанные документы самостоятельно»;

«2.3.4. Указанные в подпунктах 6 и 9 пункта 2.3.1 документ и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности»;

«2.4. Заявление с приложенными документами может быть подано при личном приеме заинтересованного лица либо направлено в Администрацию следующими способами:

- почтовым сообщением (682640, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Комсомольский, 2а);
- электронным сообщением (gorod@mail.amursk.ru);
- факсимильной связью по телефону (42142) 2-22-68;

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет - официального сайта администрации города Амурска (www.amursk.ru);

- с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.pgu.khv.gov.ru);

- через многофункциональный центр Хабаровского края (далее - многофункциональный центр), организованный на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края», расположенный по адресу: 682640, Хабаровский край, г. Амурск, ул. Амурская, 8, единый телефон центра телефонного обслуживания населения 8-800-100-42-12, график работы: понедельник – четверг с 9.00 до 19.00, пятница с 10.00 до 20.00, суббота с 9.00 до 13.00».

2.18. Пункт 2.5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.19. В пункте 2.5.1 административного регламента:

- а) в абзаце первом слова «муниципальной услуги» заменить словами «разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

- б) в абзаце втором слово «3.1.1» заменить словом «2.3.1»;

- в) в абзаце шестом после слова «Федерации» добавить слова «о передаче материалов для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

2.20. В пункте 2.5.2 административного регламента слова «3.1.1.1 и 3.1.1.2» заменить словами «2.3.2 и 2.3.3 настоящего Регламента», слово «выдаче» заменить словом «предоставлении».

2.21. Раздел II административного регламента дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно».

2.22. В пункте 3.1 административного регламента:

- а) в абзаце первом слова «организации выдачи» заменить словом «предоставлении»;

- б) в абзаце втором слово «выдаются» заменить словом «предоставляются».

2.23. Пункт 3.1.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием заявлений о выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;

- б) проверка представленных документов, прилагаемых к заявлению;

в) осмотр объекта строительства и организация выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.24. Пункты 3.1.1.1, 3.1.1.2 и 3.1.1.3 административного регламента исключить.

2.25. В пункте 3.1.2 административного регламента в абзаце втором слово «3.1.1» заменить словом «2.3.1».

2.26. В пункте 3.1.3.1 административного регламента:

а) в абзаце первом слово «3.1.1» заменить словом «2.3.1»;

б) в абзаце втором слово «2.3.1» заменить словом «2.5», слово «выдаче» заменить словом «предоставлении», слова «10 дней» заменить словами «10 календарных дней»;

в) в абзаце третьем слово «3.1.1» заменить словом «2.3.1».

2.27. В пункте 3.1.4.1 административного регламента:

а) в абзаце первом слово «3.1.1» заменить словом «2.3.1»;

б) в абзаце шестом слово «2.3.1» заменить словом «2.5», слово «выдаче» заменить словом «предоставлении», слова «10 дней» заменить словами «10 календарных дней»;

в) в абзаце восьмом слова «в течение 1 рабочего дня, но не более 10 дней со дня подачи заинтересованным лицом» заменить словами «в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня поступления».

2.28. В пункте 3.1.4.2 административного регламента:

а) в абзаце первом слова «передается уполномоченному представителю заинтересованного лица» заменить словами «выдается заинтересованному лицу лично либо его уполномоченному представителю»;

б) в абзаце втором слова «передачи указанных документов уполномоченному представителю заинтересованного лица под расписку датой передачи» заменить словами «выдачи указанных документов заинтересованному лицу лично либо его уполномоченному представителю под расписку датой выдачи»;

в) в абзаце четвертом слово «3.1.1» заменить словом «2.3.1».

2.29. Пункт 3.1.4.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.4.3. Администрация направляет копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

- в течение 3 календарных дней со дня выдачи такого разрешения в орган исполнительной власти Хабаровского края, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора;

- в течение 5 рабочих дней со дня выдачи такого разрешения в орган кадастрового учета для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости;

- в течение 7 календарных дней со дня выдачи такого разрешения в администрацию Амурского муниципального района для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

2.30. Пункт 3.1.5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.5. Блок-схема последовательности предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» представлена в приложении № 1 к настоящему Регламенту».

2.31. Пункт 3.1.6 административного регламента исключить.

2.32. В пункте 4.3 административного регламента в абзаце третьем слово «главы» заменить словом «администрации».

2.33. Пункт 5.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба может быть подана (направлена) на имя главы городского поселения одним из следующих способов:

а) посредством личного письменного обращения, поданного (направленного) в Администрацию: г. Амурск, 682640, пр. Комсомольский, д. 2а;

б) посредством электронной почты: gorod@mail.amursk.ru;

в) через официальный сайт администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.amursk.ru;

д) в ходе личного приема: информация о графике и порядке приема размещена на официальном сайте администрации города».

2.34. В пункте 5.6 административного регламента слово «регистрации» заменить словом «поступления».

2.35. Приложение № 1 административного регламента изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.36. Приложение № 2 административного регламента изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

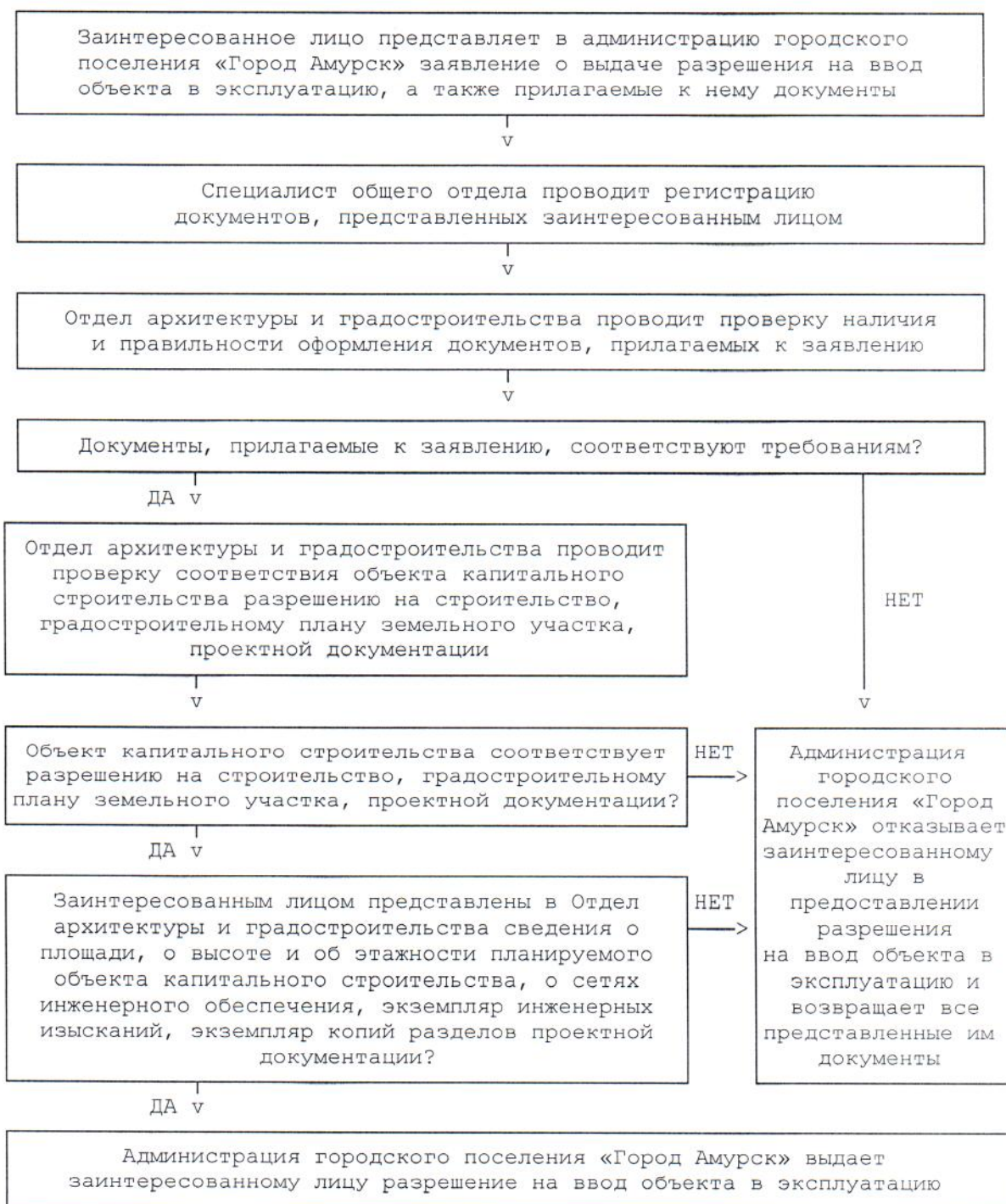
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Боброва К.С.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения

Б.П. Редькин

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ»



Приложение № 2
к постановлению администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 08.04.2016 № 142

Главе городского поселения «Город Амурск»
Б.П. Редькину

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Прошу выдать _____
(наименование застройщика (фамилия, имя, отчество - для граждан;
_____полное наименование организации - для юридических лиц),
_____его почтовый индекс и адрес)
разрешение на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта
капитального строительства (ненужное зачеркнуть)

(наименование объекта капитального строительства

в соответствии с проектной документацией)
на земельном участке по адресу: _____
(полный адрес объекта капитального строительства

с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д.

или строительный адрес)

Документ, удостоверяющий право на земельный участок _____

При этом сообщаю:
- проектная документация на строительство разработана _____

(наименование проектной организации и шифр проекта)

- положительное заключение Государственной экспертизы проектной
документации и результатов инженерных изысканий выдано _____
(указывается, кем выдано)

от "___" _____ 20__ г. N _____;

- разрешение на строительство (реконструкцию) выдано _____

(указывается, кем выдано)

"___" _____ 20__ г. за N _____;

- надзор за строительством (реконструкцией) осуществлялся _____

(указывается, кто осуществлял строительный надзор)

_____ с "___" _____ 20__ г.,
 заключение строительного надзора N _____ от "___" _____ 20__ г.

- строительство (реконструкция) выполнено в соответствии с техническими регламентами, проектной документацией и техническими условиями на присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

(наименование видов инженерно-технического обеспечения

с указанием полученных технических условий на подключение объекта

к сетям инженерно-технического обеспечения)

Приложение (указываются документы, прилагаемые к заявлению согласно ч. 3 ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

и т.д. _____

Застройщик

(должность)

(подпись)

(имя, отчество, фамилия)

М.П.

"___" _____ 20__ г.