



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2016

№ 141

г. Амурск

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 05.07.2011 № 118 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство (реконструкцию)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 05.07.2011 № 118 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство (реконструкцию)» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство».

1.2. В преамбуле слова «03.03.2011 № 37» заменить словами «02.10.2015 № 263».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство».».

1.4. В пункте 3 слова «экономике и финансам Ким С.И» заменить словами «жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Боброва К.С».

2. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство (реконструкцию)» следующие изменения:

2.1. Наименование административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент администрации городского поселения «Город Амурск» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство».

2.2. Пункт 1.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги на территории городского поселения «Город Амурск» (далее - Регламент)».

2.3. Пункт 1.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство» (далее - муниципальная услуга) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

- Гражданским кодексом Российской Федерации («Российская газета», 08.12.1994, № 238 - 239);

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», 30.12.2004, № 209);

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147, «Российская газета», 30.10.2001, № 211-212, «Парламентская газета», 30.10.2001, № 204-205);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» («Собрание законодательства Российской Федерации»,

25.02.2008, № 8, ст. 744, «Российская газета», 27.02.2008, № 41);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.05.2014, «Собрание законодательства Российской Федерации», 12.05.2014, № 19, ст. 2437);

- Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015);

- решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 23.06.2005 № 17 «Об утверждении Устава городского поселения «Город Амурск» («Сборник нормативных правовых актов органов местного самоуправления Амурского муниципального района», 31.08.2005, № 4 (часть 2);

- постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» от 09.06.2010 № 71 «Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства администрации городского поселения «Город Амурск» («Сборник правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Город Амурск», 18.06.2010, № 55);

- постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» от 15.03.2011 № 48 «О Регламенте администрации городского поселения «Город Амурск» («Сборник правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Город Амурск», 31.03.2011, № 67);

- постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» от 06.05.2013 № 125 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых структурными подразделениями администрации городского поселения «Город Амурск», предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе филиалов многофункциональных центров»;

- постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» от 25.03.2014 № 93 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг городского поселения «Город Амурск» («Сборник правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Город Амурск» № 135 (приложение № 37 к газете «Наш город Амурск», 08.04.2014, № 14);

- иными нормативными актами Российской Федерации, Хабаровского края, регламентирующими правоотношения в сфере предоставления разрешения на строительство объектов капитального строительства».

2.4. Пункт 1.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

- продление срока действия разрешения на строительство, реконструк-

цию объекта капитального строительства;

- внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;
- отказ в предоставлении разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;
- отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;
- отказ во внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства».

2.5. Пункт 1.5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.5. Описание заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обеспечивающим на принадлежащем им земельном участке в пределах территории городского поселения «Город Амурск» строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее – заинтересованное лицо) и обратившимся в письменной или электронной форме с заявлением о:

- выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в том числе выдаче разрешения на отдельные этапы строительства, реконструкции;
- продлении срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;
- внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

От имени указанных заявителей при предоставлении муниципальной услуги, в том числе при подаче (направлении) заявления, могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителей (далее - уполномоченный представитель)».

2.6. В пункте 1.6 административного регламента слово «выдача» заменить словом «предоставление».

2.7. В пункте 2.1.1 административного регламента слова «www.amursk.khv.ru» заменить словом «www.amursk.ru».

2.8. В пункте 2.1.2 административного регламента в таблице слово «www.amursk.khv.ru» заменить словом «www.amursk.ru».

2.9. В пункте 2.1.3.2 административного регламента слова «и письменной» заменить словами «, письменной и электронной».

2.10. В пункте 2.1.3.3 административного регламента абзац второй исключить.

2.11. В пункте 2.1.5 административного регламента слово «регистрации» заменить словом «поступления».

2.12. Пункт 2.1.6 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.1.6. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, оборудуются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими, пожарными правилами и нормативами.

При обращении людей с ограниченными возможностями в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, создаются условия по обеспечению возможности их обслуживания.

Места для информирования и ознакомления заявителей с информационным материалом оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, оборудуются стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехнике, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме».

2.13. Пункты 2.1.6.1 и 2.1.6.2 административного регламента исключить.

2.14. Пункт 2.2.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Срок предоставления муниципальной услуги.

Предоставление либо отказ в предоставлении разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства осуществляется в течение 10 календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию.

Продление либо отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства осуществляется в течение 10 календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления о продлении срока действия разрешения.

Внесение изменений либо отказ во внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Уведомление заинтересованного лица о внесении изменений в разрешение на строительство осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня внесения таких изменений.

В случае если в выданных по результатам предоставления муниципальной услуги документах допущена опечатка и (или) ошибка, она исправляется по заявлению заявителя в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления».

2.15. Пункты 2.3.1.1 и 2.3.1.2 административного регламента исключить.

2.16. Пункты 2.3, 2.3.1 и 2.3.2 административного регламента считать пунктами 2.5, 2.5.1 и 2.5.2 соответственно.

2.17. Раздел II административного регламента дополнить пунктами 2.3, 2.3.1, 2.3.1.1, 2.3.1.2, 2.3.2, 2.3.2.1, 2.3.2.2, 2.3.3, 2.3.3.1, 2.3.3.2, 2.3.4, 2.3.4.1, 2.3.4.2, 2.3.5 и 2.4 следующего содержания:

«2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;

«2.3.1. Для получения разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства заинтересованное лицо подает (направляет) заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

Для принятия решения о предоставлении разрешения на строительство необходимы следующие документы:»;

«2.3.1.1. Представляемые заинтересованным лицом самостоятельно:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

в) материалы, содержащиеся в проектной документации:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

- схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

- схемы, отображающие архитектурные решения;

- сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

- проект организации строительства объекта капитального строительства;

- проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

- перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ;

г) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

д) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в абзаце «ж» настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома;

е) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции жилого дома блокированной застройки;

ж) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответствующие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

з) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

тирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме;

и) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации»;

«2.3.1.2. Запрашиваются Администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы, в случае если заинтересованные лица не представили документы самостоятельно:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- градостроительный план земельного участка или в случае предоставления разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;
- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если заинтересованному лицу было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ)»;

«2.3.2. Для получения разрешения на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства заинтересованное лицо подает (направляет) заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

Для принятия решения о предоставлении разрешения на строительство необходимы следующие документы:»;

«2.3.2.1. Представляемые заинтересованным лицом самостоятельно:

- схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;
- правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

«2.3.2.2. Запрашиваются Администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы, в случае если заинтересованные лица не представили документы самостоятельно:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- градостроительный план земельного участка»;

«2.3.3. Для продления срока действия разрешения на строительство заинтересованное лицо не менее чем за 60 дней до истечения срока действия

такого разрешения подает (направляет) заявление о продлении срока действия разрешения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

Для принятия решения о продлении срока действия разрешения на строительство необходимы следующие документы:»;

«2.3.3.1. Представляемые заинтересованным лицом самостоятельно:

- заявление о продлении срока действия разрешения на строительство (реконструкцию).

Заинтересованные лица, привлекающие на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, прилагают договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве»;

«2.3.3.2. Запрашиваются Администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы, в случае если заинтересованные лица не представили документы самостоятельно:

- действующим законодательством запрос документов не предусмотрен»;

«2.3.4. Для внесения изменения в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства заинтересованное лицо направляет уведомление о внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

Для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы следующие документы:»;

«2.3.4.1. Представляемые заинтересованным лицом самостоятельно:

- реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, либо правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- реквизиты решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

- реквизиты градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;

- реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ»;

«2.3.4.2. Запрашиваются Администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы или сведения, в случае, если заинтересованные лица не представили документы самостоятельно:

- правоустанавливающие документы на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;

- решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

- градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;

- решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ»;

«2.3.5. Администрация не вправе требовать от заинтересованного лица представления иных документов, не указанных в пунктах 2.3.1.1 и 2.3.2.1 настоящего Регламента.

Документы, предусмотренные пунктами 2.3.1.1 и 2.3.2.1 настоящего Регламента, могут быть направлены заинтересованным лицом в электронной форме»;

«2.4. Заявление с приложенными документами может быть подано при личном приеме заинтересованного лица либо направлено в Администрацию следующими способами:

- почтовым сообщением (682640, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Комсомольский, 2а);

- электронным сообщением (gorod@mail.amursk.ru);

- факсимильной связью по телефону (42142) 2-22-68;

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет - официального сайта администрации города Амурска (www.amursk.ru);

- с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.pgu.khv.gov.ru);

- через многофункциональный центр Хабаровского края (далее - многофункциональный центр), организованный на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края», расположенный по адресу: 682640, Хабаровский край, г. Амурск, ул. Амурская, 8, единый телефон центра телефонного обслуживания населения 8-800-100-42-12, график работы: понедельник – четверг с 9.00 до 19.00, пятница с 10.00 до 20.00, суббота с 9.00 до 13.00».

2.18. Пункт 2.5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги».

2.19. Пункт 2.5.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Администрация отказывает в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию в случаях:

- отсутствия документов, предусмотренных пунктами 2.3.1.1 и 2.3.2.1 настоящего Регламента;

- несоответствия представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктами 2.3.1.2 и 2.3.2.2 настоящего Регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении разрешения на строительство».

2.20. Пункт 2.5.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.5.2. Администрация отказывает в продлении срока действия разрешения в случае если строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления, а также в случае если заявление подано менее чем за 60 дней до истечения срока действия разрешения на строительство».

2.21. Раздел II административного регламента дополнить пунктом 2.5.3 следующего содержания:

«2.5.3. Администрация отказывает во внесении изменений в разрешение на строительство в случаях:

- отсутствия в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных пунктом 2.3.4.1 настоящего Регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в слу-

чае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;

- недостоверности сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

- несоответствия планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ».

2.22. Раздел II административного регламента дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно».

2.23. В пункте 3.1 административного регламента:

а) в абзаце первом слова «организации выдачи» заменить словом «предоставлении»;

б) в абзаце втором слово «выдается» заменить словом «предоставляется».

2.24. Пункт 3.1.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

б) проверка представленных документов, прилагаемых к заявлению;

в) организация выдачи разрешения на строительство».

2.25. Пункты 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.1.3 и 3.1.1.4 административного регламента исключить.

2.26. Пункт 3.1.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

Заинтересованное лицо представляет в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги установленной формы в соответствии с требованиями пунктов 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3 и 2.3.4 настоящего Регламента.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником.

Специалист общего отдела Администрации в установленном порядке фиксирует факт получения от заинтересованных лиц пакета документов путем произведения записи в журнале регистрации».

2.27. Пункт 3.1.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Проверка представленных документов, прилагаемых к заявлению».

2.28. Пункт 3.1.3.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.3.1. Специалисты Отдела архитектуры и градостроительства осуществляют проверку представленных документов, прилагаемых к заявлению, на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.3.1.1, 2.3.2.1, 2.3.3.1 и 2.3.4.1 настоящего Регламента.

В случаях, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 и 2.5.3 настоящего Регламента, заинтересованному лицу отказывается в предоставлении муниципальной услуги и в течение 10 календарных дней направляется уведомление об отказе за подписью главы городского поселения «Город Амурск» с указанием причин отказа. Вместе с указанным уведомлением заинтересованному лицу возвращаются все представленные им документы».

2.29. Пункт 3.1.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Организация выдачи разрешения на строительство».

2.30. Пункт 3.1.4.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.4.1. В случае установления соответствия документов требованиям, указанным в пунктах 2.3.1.1, 2.3.2.1, 2.3.3.1 и 2.3.4.1 настоящего Регламента, Администрация в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, организует выдачу разрешения на строительство».

2.31. В пункте 3.1.4.2 административного регламента:

а) в абзаце первом слова «передается уполномоченному представителю заинтересованного лица» заменить словами «выдается заинтересованному лицу лично либо его уполномоченному представителю»;

б) в абзаце втором слова «передачи указанных документов уполномоченному представителю заинтересованного лица под расписку датой передачи» заменить словами «выдачи указанных документов заинтересованному лицу лично либо его уполномоченному представителю под расписку датой выдачи»;

в) в абзаце четвертом слова «п. 3.1.1 настоящего административного» заменить словами «требованиями пунктов 2.3.1.1, 2.3.2.1, 2.3.3.1 и 2.3.4.1 настоящего».

2.32. В пункте 3.1.4.3 административного регламента слова «3 дней» заменить словами «3 календарных дней».

2.33. В пункте 3.1.5.1 административного регламента:

а) в абзаце первом слово «выдается» заменить словом «предоставляется», слова «в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.1.4.1» заменить словами «на индивидуальное жилищное строительство»;

б) в абзаце втором слово «выданного» заменить словом «предоставленного».

2.34. В пункте 3.1.5.2 административного регламента слова «администрация отказывает в продлении срока действия разрешения на строитель-

ство в случае, если строительство объекта не начато до истечения срока подачи заявления о продлении разрешения на строительство» исключить.

2.35. В пункте 3.1.6 административного регламента:

а) в абзаце втором слова «10 дней» заменить словами «10 календарных дней»;

б) в абзаце шестом слова «7 дней» заменить словами «7 календарных дней».

2.36. Пункт 3.1.7 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.7. Блок-схема последовательности предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство» представлена в приложении № 1 к настоящему Регламенту».

2.37. В пункте 4.3 административного регламента в абзаце третьем слово «главы» заменить словом «администрации».

2.38. Пункт 5.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба может быть подана (направлена) на имя главы городского поселения одним из следующих способов:

а) посредством личного письменного обращения, поданного (направленного) в Администрацию: г. Амурск, 682640, пр. Комсомольский, д. 2а;

б) посредством электронной почты: gorod@mail.amursk.ru;

в) через официальный сайт администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.amursk.ru;

д) в ходе личного приема: информация о графике и порядке приема размещена на официальном сайте администрации города».

2.39. В пункте 5.6 административного регламента слово «регистрации» заменить словом «поступления».

2.40. Приложение № 1 административного регламента изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.41. Приложение № 2 административного регламента изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.42. Административный регламент дополнить приложением № 3 содержания согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.43. Административный регламент дополнить приложением № 4 содержания согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

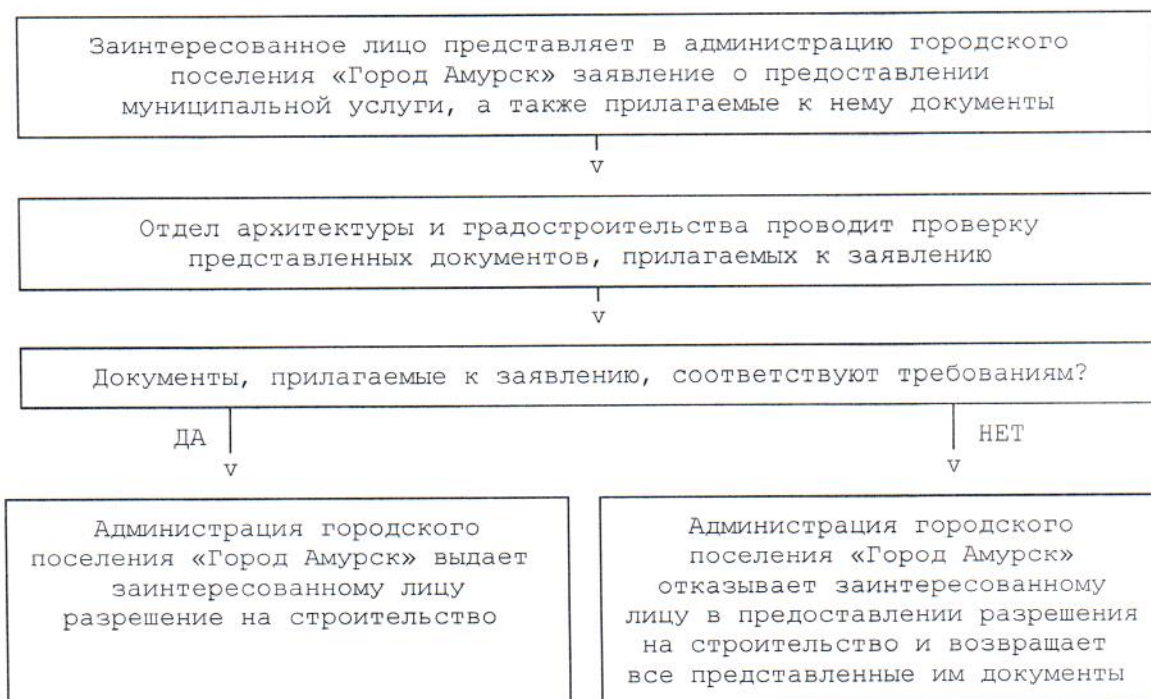
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Боброва К.С.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения

Б.П. Редькин

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА
СТРОИТЕЛЬСТВО, ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА
СТРОИТЕЛЬСТВО, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА
СТРОИТЕЛЬСТВО»**



Приложение № 2
к постановлению администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 08.04.2016 № 141

Главе городского поселения «Город Амурск»
В.П. Редькину
от _____

(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

1	Строительство объекта капитального строительства (в случае строительства поставить знак напротив в правом столбце)	
	Реконструкцию объекта капитального строительства (в случае реконструкции поставить знак напротив в правом столбце)	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (в случае строительства поставить знак напротив в правом столбце)	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) (в случае строительства поставить знак напротив в правом столбце)	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) (в случае реконструкции поставить знак напротив в правом столбце)	
2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении	

	положительного заключения государственной экологической экспертизы	
3	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
3.1	Сведения о градостроительном плане земельного участка	
3.2	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории	
3.3	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта	
4	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:	
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией:	
	Общая площадь (кв. м):	Площадь участка (кв. м):
	Объем (куб. м):	в том числе подземной части (куб. м):
	Количество этажей (шт.):	Высота (м):
	Количество подземных этажей (шт.):	Вместимость (чел.):
	Площадь застройки (кв. м):	
	Иные показатели <*>:	
5	Адрес (местоположение) объекта:	

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 08.04.2016 № 141

Главе городского поселения «Город Амурск»
Б.П. Редькину

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия разрешения
на строительство (реконструкцию)

Застройщику _____
(сведения о застройщике: наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, тел./факс -

_____ для юридических лиц;

_____ Ф.И.О., место регистрации, тел. - для физических лиц и т.д.)

Номер разрешения на строительство (реконструкцию) _____

Наименование объекта _____

_____ (наименование объекта капитального строительства в соответствии

_____ с выданным разрешением)

расположенного по адресу _____
(адрес объекта капитального строительства с указанием

_____ субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или

_____ строительный адрес)

Дата выдачи разрешения _____

Срок действия разрешения _____

Срок продления строительства _____
(указывается срок строительства, реконструкции в соответствии
с откорректированным разделом ПОС)

Кадастровый номер земельного участка _____

Номер градостроительного плана земельного участка или реквизиты проекта
планировки территории и проекта межевания территории

_____ (наименование организации, почтовый адрес, тел./факс,

_____ дата утверждения градостроительного плана)

от " " _____ 20 г.

Право пользования объектом недвижимости (земельным участком, зданием,
сооружением) закреплено _____

_____ (наименование документа, подтверждающего право

_____ владения (аренды, собственности)

(наименование организации, выдавшей документ, почтовый адрес, тел./факс)
N _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Номер государственной регистрации прав _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Проектная документация на строительство (реконструкцию) объекта разработана

(наименование организации, почтовый адрес, тел./факс, номер и дата выдачи

свидетельства о допуске, которые оказывают влияние на безопасность

объектов капитального строительства)

Застройщик _____
(должностное лицо, подписавшее заявление)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к постановлению администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 08.04.2016 № 141

Главе городского поселения «Город Амурск»
В.П. Редькину

УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение
на строительство (реконструкцию)

Застройщику _____
(сведения о застройщике: наименование, номер и дата выдачи
свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты,
тел./факс - для юридических лиц;
Ф.И.О., место регистрации, тел. - для физических лиц и т.д.)
Номер разрешения на строительство (реконструкцию) _____
Дата выдачи разрешения _____
Наименование объекта _____
(наименование объекта капитального строительства в соответствии
с выданным разрешением)
расположенного по адресу _____
(адрес объекта капитального строительства с указанием
субъекта Российской Федерации, административного района и т.д.
или строительный адрес)
Реквизиты документов:
1. Право пользования объектом недвижимости (земельным участком, зданием,
сооружением) закреплено _____
2. Решение об образовании земельного участка _____
3. Номер градостроительного плана земельного участка или реквизиты проекта
планировки территории и проекта межевания территории _____
4. Кадастровый номер земельного участка № _____
Краткое описание вносимых изменений: _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. A small, faint mark is present near the top center of the page.

Застройщик _____
(должностное лицо, подписавшее заявление)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. " ____ " _____ 20 ____ г.