



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2016

№ 23

г. Амурск

Об утверждении структуры и Положения о финансовом отделе администрации городского поселения «Город Амурск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить структуру финансового отдела администрации городского поселения «Город Амурск» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).
2. Утвердить Положение о финансовом отделе администрации городского поселения «Город Амурск» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).
3. Признать утратившим силу постановление главы городского поселения от 30.07.2008 № 89 «Об утверждении структуры и Положения о финансовом отделе».
4. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения от 01.06.2012 № 112 «О внесении изменений в постановление главы городского поселения «Город Амурск» от 30.07.2008 № 89 «Об утверждении структуры и Положения о финансовом отделе».
5. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава городского поселения

Б.П. Редькин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 29.01.2016 № 23

СТРУКТУРА
ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 29.01.2016 № 23

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом отделе администрации городского поселения
«Город Амурск»

1. Общие положения

1.1 Финансовый отдел администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Отдел), является структурным подразделением администрации городского поселения «Город Амурск», обеспечивающим проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в городском поселении «Город Амурск» (далее - город Амурск).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации, краевыми законами, распоряжениями и постановлениями Губернатора Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Хабаровского края, приказами и распоряжениями министерства финансов Хабаровского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно главе города Амурска.

2. Основные задачи финансового отдела

2.1. Участие в разработке и реализации единой финансовой, бюджетной и налоговой политики.

2.2. Формирование проектов местного бюджета и бюджетного прогноза бюджета муниципального образования городского поселения «Город Амурск» на долгосрочный период.

2.3. Организация кассового исполнения местного бюджета.

2.4. Ведение бухгалтерского и бюджетного учёта, формирование отчётности об исполнении местного бюджета.

2.5. Совершенствование организации бюджетного процесса.

2.6. Методическое обеспечение составления и исполнения бюджета на территории муниципального образования городское поселение «Город Амурск».

2.7. Участие в проведении единой политики муниципальных заимствований муниципального образования городское поселение «Город Амурск», предоставлении муниципальных гарантий.

2.8. Осуществление полномочий по внутреннему финансовому контролю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2.9. Организация повышения эффективности использования бюджетных средств.

2.10. Осуществление контроля над соблюдением финансовой дисциплины, экономным расходованием бюджетных средств получателями средств бюджета, в пределах своей компетенции.

3. Функции финансового отдела

Финансовый отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в разработке и реализации стратегических направлений единой политики в области финансово-бюджетного планирования на территории городского поселения «Город Амурск».

3.2. Составляет проект местного бюджета, бюджетный прогноз муниципального образования городского поселения «Город Амурск» на долгосрочный период.

3.3. Организует исполнение местного бюджета в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.4. Ведет реестр расходных обязательств города.

3.5. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и составляет, ведёт сводную бюджетную роспись расходов местного бюджета.

3.6. Осуществляет составление и ведение кассового плана местного бюджета.

3.7. В пределах полномочий, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету.

3.8. Доводит до главных распорядителей средств бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств.

3.9. Осуществляет в соответствии с законодательством корректировку бюджетных назначений с учётом поступлений доходов в местный бюджет.

3.10. Планирует контрольные показатели по мобилизации доходов в бюджет города в разрезе видов экономической деятельности. Совместно с налоговыми и правоохранительными органами, структурными подразделениями администрации города участвует в разработке мероприятий, направленных на обеспечение выполнения контрольных показателей по мобилизации доходов и погашению задолженности в бюджет города. Проводит анализ поступления и сбора доходов местного бюджета.

3.11. Организует работу по предоставлению муниципальных гарантий в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Ведёт муниципальную долговую книгу города.

3.13. Устанавливает порядок размещения, обращения, выкупа и погашения муниципальных займов города.

3.14. Устанавливает перечень кодов подвидов доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета в пределах полномочий, определённых законодательством Российской Федерации.

3.15. Вносит на утверждение главы города проекты правовых актов.

3.16. Открывает и ведёт лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета.

3.17. Ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета.

3.18. Осуществляет управление операциями на счетах местного бюджета.

3.19. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем году.

3.20. Обеспечивает ведение учёта и осуществление хранения исполнительных документов, поступающих в Отдел, их исполнение.

3.21. Составляет отчетность об исполнении местного бюджета на основании отчетности главных распорядителей средств бюджета и представляет отчетность в финансовое управление Амурского муниципального района, органы исполнительной власти Хабаровского края.

3.22. Участвует в разработке и финансировании муниципальных программ.

3.24. Осуществляет оценку выпадающих доходов местного бюджета от предоставления налоговых льгот, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.25. Организует в установленном порядке предоставление бюджетных кредитов из местного бюджета.

3.26. Устанавливает порядок санкционирования расходов местного бюджета.

3.27. Разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований.

3.28. Осуществляет необходимые меры по выполнению обязательств администрации города по соглашениям.

3.29. Объективно, всесторонне и своевременно рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.30. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных, а также сведений, составляющих государственную тайну.

3.31. В сфере организации и составления отчетности об исполнении местного бюджета Отдел осуществляет:

а) организацию и ведение бухгалтерского учёта исполнения местного бюджета;

б) организацию составления и составление периодической и годовой отчетности об исполнении местного бюджета и представление её в установленном порядке;

в) подготовку оперативной информации об исполнении местного бюджета;

г) методическое руководство организацией бухгалтерского учёта и отчетности в пределах своей компетенции.

3.32. Осуществляет иные полномочия в установленных сферах деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4. Права финансового отдела

Отдел в целях реализации полномочий в установленной настоящим Положением сфере имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий и учреждений городского поселения «Город Амурск», организаций, получающих бюджетные ассигнования местного бюджета, в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесённым к компетенции Отдела вопросам, в том числе материалы, необходимые для разработки проекта местного бюджета, бюджетного прогноза, составления отчёта об исполнении местного бюджета, а также другие материалы и информацию для осуществления финансово-бюджетного планирования и организации исполнения местного бюджета, внутреннего муниципального финансового контроля.

4.2. Запрашивать в налоговых органах необходимые сведения о налогоплательщиках для организации работы по погашению налоговой задолженности в местный бюджет и формированию контрольных показателей по мобилизации доходов в местный бюджет.

4.3. Рассматривать предложения главных распорядителей средств местного бюджета и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя о перераспределении ассигнований на их содержание, требующем изменения сводной росписи расходов местного бюджета, и принимать в установленном порядке решения по этим вопросам.

4.4. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Совета депутатов и главы города проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию финансового отдела.

4.5. Участвовать в работе комиссий, рабочих групп, образуемых органами местного самоуправления.

4.6. Принимать меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации в порядке и случаях, установленных федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.7. Требовать при проведении проверок организаций предъявления ими наличных денежных сумм, ценных бумаг, документов бухгалтерского учета, отчетов, смет, а так же получать от других организаций необходимые сведения и копии документов, связанные с операциями проверяемых организаций; направлять руководителям проверяемых организаций представления об устранении выявленных в ходе проверок нарушений финансовой дисциплины.

4.8. В случае выявления нарушений законодательства, фактов хищения денежных средств и материальных ценностей, передавать в установленном порядке материалы проверок в правоохранительные органы.

4.9. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

5. Организация деятельности финансового отдела

5.1. Руководство Отделом осуществляет начальник финансового отдела администрации города (далее – начальник отдела).

5.2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности главой города в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.3. Начальник отдела:

а) представляет главе города на утверждение Положение об Отделе и его структуру;

б) руководит деятельностью Отдела, обеспечивает решение возложенных на него функций и задач;

в) планирует работу Отдела;

г) вправе отдавать устные и письменные указания, обязательные для исполнения специалистами Отдела;

д) вносит предложения по совершенствованию структуры и деятельности структурных подразделений администрации города, муниципальных предприятий и учреждений;

е) в рамках своей компетенции представляет Отдел во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, другими органами и организациями;

ж) вправе привлекать в установленном порядке к участию в проверках специалистов структурных подразделений администрации;

з) вносит предложения о назначении и освобождении работников Отдела, поощрении его работников и применении к ним дисциплинарных взысканий, направлении работников в служебные командировки;

и) решает текущие задачи, подписывает служебную документацию в пределах компетенции Отдела;

к) осуществляет другие функции и поручения главы города, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Начальник отдела и специалисты в пределах своей компетенции вправе запрашивать от руководителей и специалистов структурных подразделений администрации города, муниципальных предприятий и учреждений, а также организаций иных форм собственности документы, материалы и другую информацию, необходимую для выполнения функций Отдела.

5.4. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет работник финансового отдела, назначенный распоряжением главы города по представлению начальника отдела.

6. Ответственность работников Отдела

6.1. Начальник Отдела несёт персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением.

6.2. Иные работники Отдела несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение об отделе производится постановлением администрации городского поселения «Город Амурск».
